

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 02/08/2012
Zarządu Banku Spółdzielczego w Oleśnicy
z dnia 16 lutego 2012 roku*

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI

ZA USŁUGI I CZYNNOŚCI BANKOWE POBIERANE

PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W OLEŚNICY

(Tekst jednolity)

Spis treści

ZASADY OGÓLNE	3
DZIAŁ I	5
RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE.....	5
DZIAŁ II.....	9
RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY „POL-KONTO”	9
DZIAŁ III.....	12
RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY „KONTO OSOBISTE”.....	12
WKŁADY OSZCZĘDNOŚCIOWE ORAZ INNE USŁUGI I CZYNNOŚCI BANKOWE.....	12
DZIAŁ IV.....	17
USŁUGI DLA KLIENTÓW NIE POSIADAJĄCYCH RACHUNKÓW W BANKU.....	17
DZIAŁ V.....	19
KARTY BANKOWE.....	19
ROZDZIAŁ 1.....	19
Opłaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA BUSINESS	19
ROZDZIAŁ 2.....	20
Opłaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA ELECTRON.....	20
ROZDZIAŁ 3.....	21
Opłaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA BUSINESS ELECTRON.....	21
ROZDZIAŁ 4.....	22
Opłaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA CLASSIC DEBETOWA.....	22
ROZDZIAŁ 5.....	23
Opłaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA BUSINESS DEBETOWA.....	23
DZIAŁ VI.....	24
CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KREDYTÓW.....	24
ROZDZIAŁ 1.....	24
Kredyty gotówkowe.....	24
ROZDZIAŁ 2.....	24
Kredyty hipoteczne.....	24
ROZDZIAŁ 3.....	25
Kredyty udzielane osobom fizycznym do dnia 17 grudnia 2011 r.....	25
ROZDZIAŁ 4.....	26
Kredyty udzielane Wspólnotom Mieszkaniowym.....	26
ROZDZIAŁ 5:	27
Kredyty udzielane na działalność rolniczą.....	27
ROZDZIAŁ 6.....	28
Kredyty udzielane na działalność gospodarczą.....	28
DZIAŁ VII.....	30
OBRÓT DEWIZOWY DLA OSÓB FIZYCZNYCH.....	30
ROZDZIAŁ 1.....	30
Czeki w obrocie dewizowym.....	30
ROZDZIAŁ 2.....	31
Przekaz w obrocie dewizowym.....	31
DZIAŁ VIII.....	33
OBRÓT DEWIZOWY DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.....	33
ROZDZIAŁ 1.....	33
Czeki w obrocie dewizowym.....	33
ROZDZIAŁ 2.....	34
Przekaz w obrocie dewizowym.....	34

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie opłat i prowizji za usługi i czynności bankowe pobierane przez Bank Spółdzielczy w Oleśnicy” zwanej dalej Taryfą dotyczy:

- 1) osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- 2) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- 3) osób prawnych,
- 4) jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną.

ZASADY OGÓLNE

1. Opłaty i prowizje w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy pobierane są w wysokości określonej w niniejszej Taryfie, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
2. Opłaty i prowizje od Posiadacza rachunku bankowego prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy pobierane są z rachunku w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie Posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z Klientem, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
4. Od pozostałych Klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Oleśnicy w dniu dokonania operacji bankowej.
5. Pobrane opłaty i prowizje (z wyłączeniem prowizji od kredytu konsumenckiego) nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Oleśnicy nie ponosi odpowiedzialności.
6. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Banku, Dyrektorzy Wydziałów w Centrali Banku i ich Zastępcy mogą obniżać stawki opłat i prowizji określone w Taryfie, nie niżej jednak niż do wysokości stawki minimalnej podanej w Taryfie.
7. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ustalenia na pisemny wniosek Klienta stawki opłaty i prowizji niższej niż określona w ust. 6. Powyższa zasada ma zastosowanie także w sytuacji, gdy Taryfa przewiduje jedną stawkę podstawową.
8. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa Zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
9. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości opłat i prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od Klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
10. Kwoty pobieranych opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
11. Nie pobiera się opłat i prowizji za:
 - 1) wpłaty i wypłaty na rachunki lokat terminowych, o ile Taryfa nie stanowi inaczej,
 - 2) wpłaty na poczet spłat odsetek, kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy oraz wypłaty kredytów,
 - 3) wpłaty na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z Posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności,
 - 4) prowadzenie rachunku bankowego w miesiącu, w którym nastąpiło jego otwarcie, jeżeli miało ono miejsce po 15 dniu danego miesiąca. W innym przypadku prowizja pobierana jest na zasadach ogólnych.
12. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
13. Określone w niniejszej Taryfie opłaty i prowizje dotyczące kredytów odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Oleśnicy. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Oleśnicy z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja

Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.

14. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
15. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Dyrektor Oddziału Banku Spółdzielczego w Oleśnicy / Dyrektor Wydziału w Centrali może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego w Oleśnicy.
16. W przypadku czynności i usług bankowych dotyczących „Przyjęcia i przechowywania w depozycie” oraz „Wynajęcia skrytek sejfowych” do obowiązującej stawki Bank dolicza należny podatek VAT, zgodnie z Ustawą z dnia 29 października 2010r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 226, poz. 1476).

DZIAŁ I

RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
1.	Otwarcie rachunku:			
a)	bieżącego (RB)	bez opłat		
b)	pomocniczego do RB			
c)	bieżącego z dostępem przez Internet (iRB)			
d)	pomocniczego do iRB			
2.	Prowadzenie rachunku:			
a)	bieżącego (RB) i rachunków pomocniczych do RB (miesięcznie za każdy rachunek)	10,- zł <i>(o ile umowa nie stanowi inaczej)</i>		
b)	bieżącego z dostępem przez Internet (iRB) i rachunków pomocniczych do iRB (miesięcznie za każdy rachunek) <u>UWAGA:</u> Od Klientów, którzy dokonali opłaty jednorazowej za korzystanie z SBI do czasu zakończenia okresu ważności posiadanego tokena opłata za prowadzenie iRB i rachunków pomocniczych do iRB pobierana jest w wysokości obowiązującej dla RB, chyba że umowa rachunku stanowi inaczej	20,- zł <i>(o ile umowa nie stanowi inaczej)</i>		
c)	bieżącego, pomocniczych i dodatkowych dla budżetu	nie mniej niż 5,-zł/m-c lub wg umowy		
3.	Wpłaty gotówkowe:			
a)	na rachunki bieżące (RB) i rachunki bieżące z dostępem przez internet (iRB) prowadzone przez Bank ¹ , dokonywane przez ich Posiadaczy i Pełnomocników	0,4% nie mniej niż 2,-zł,	250,-zł <i>(o ile umowa nie stanowi inaczej)</i>	
b)	na rachunki bieżące (RB) i rachunki bieżące z dostępem przez internet (iRB) prowadzone przez Bank ¹ dokonywane przez osoby nie będące ich Posiadaczami	0,5%	3,- zł	500,-zł <i>(o ile umowa nie stanowi inaczej)</i>
c)	na rachunki prowadzone w innych bankach z jednoczesnym przekazaniem środków	0,5% nie mniej niż 4,-zł		
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunków bieżących (RB) oraz rachunków bieżących z dostępem przez internet (iRB) realizowane na zlecenie Posiadacza tego rachunku (kwoty do 30 tys. zł nie wymagają wcześniejszej awizacji) <u>UWAGA:</u> -w przypadku nieawizowanej wypłaty powyżej kwoty 30 tys. zł pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej kwotę nie wymagającą wcześniejszej awizacji, -w przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej, -prowizja dodatkowa, o której mowa powyżej pobierana jest również w przypadku, gdy zgodnie z umową Klient zwolniony jest z prowizji od wypłat nie wymagających wcześniejszej awizacji.	0,4% nie mniej niż 2,- zł	250,- zł <i>(o ile umowa nie stanowi inaczej)</i>	
5.	Dokonywanie przelewów z RB w placówce Banku:			
a)	na rachunki prowadzone przez Bank ¹	Bez opłat		
b)	pozostałe	nie mniej niż 3,-zł lub wg umowy		

1 „Bank” – oznacza Bank Spółdzielczy w Oleśnicy wraz z Oddziałami

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
6.	Dokonywanie przelewów z iRB:			
a)	na rachunek prowadzony w Banku ¹	bez opłat		
b)	na rachunek prowadzony w innym banku krajowym	1,-zł		
7.	Stałe zlecenia:			
a)	przyjęcie stałego zlecenia	5,- zł za każde przyjęte zlecenie lub wg umowy		
b)	realizacja stałego zlecenia z RB (opłata pobierana na bieżąco od każdego przelewu)	5,- zł za każde przyjęte zlecenie lub wg umowy		
c)	przyjęcie zmiany stałego zlecenia	3,5 zł za każdą zmianę lub wg umowy		
d)	realizacja zaległego stałego zlecenia z RB <u>UWAGA:</u> opłata dodatkowa pobierana od każdego zaległego przelewu	2,- zł		
8.	Polecenie zapłaty:			
a)	złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty przez wierzyciela z rachunku prowadzonego w Banku ¹ lub w innym banku krajowym – za jedno polecenie <u>UWAGA:</u> opłata pobierana z rachunku wierzyciela	3,-zł		
b)	realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek prowadzony w Banku ¹ lub w innym banku krajowym – za jedno polecenie <u>UWAGA:</u> opłata pobierana z rachunku dłużnika	3,- zł		
c)	odesłanie niezrealizowanego polecenia zapłaty z przyczyn leżących po stronie Posiadacza rachunku (np. brak środków na realizację zlecenia)	3,- zł		
d)	odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	3,- zł		
9.	Realizacja zleceń w systemie SORBNET w kwocie:			
a)	wyższej lub równej 1.000.000,-zł	30,- zł		
b)	niższej niż 1.000.000,-zł	40,- zł		
10.	Wyciąg z RB lub iRB:			
a)	sporządzany jeden raz na miesiąc	bez opłat		
b)	sporządzany częściej niż raz w miesiącu:			
	1) odbierany osobiście	1,- zł za każdy wyciąg		
	2) wysyłany pocztą listem zwykłym	4,- zł za każdą przesyłkę		
11.	Sporządzenie odpisu:			
a)	wyciągu z rachunku bankowego	25,-zł		
b)	załącznika do wyciągu (od każdego)	10,-zł		
12.	Dyspozycje szczególne (np. zablokowanie określonej kwoty środków pieniężnych, regulowanie zapłaty w ściśle określonej kolejności, akumulacja środków na określone cele itp.) – od każdej pozycji	10,-zł		
13.	Potwierdzenie wykonania przelewu	15,-zł/1 przelew		
14.	Wykonanie operacji kasowych na zlecenie innych banków	zgodnie z umową		
15.	Zmiana karty wzorów podpisów	25,-zł		
16.	Potwierdzenie autentyczności podpisów klienta Banku ¹ , zgodnie z kartą wzorów podpisów	30,-zł		
17.	Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku z obcego banku lub innej instytucji na wniosek Klienta	50,- zł		
18.	Wysłanie upomnienia (monitu) o zaległej należności wobec Banku ¹ (np. debet na rachunku)	15,- zł		
19.	Wysłanie wezwania o zaległej należności wobec Banku ¹ za potwierdzeniem odbioru (np. debet na rachunku)	15,- zł		

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
20.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego taką moc (opłata pobierana od dłużnika)	0,5% nie mniej niż 20,-zł (max. 100,-zł)		
21.	Udzielanie informacji:			
a)	telefonicznie na hasło o rachunku (bieżącym, pomocniczym, dodatkowym) - opłata miesięczna <u>UWAGA:</u> opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków	5,- zł		
b)	w formie komunikatu SMS o wysokości salda rachunku (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego) <u>UWAGA:</u> opłatę pobiera się od każdego rachunku, do którego aktywowana jest usługa	2,- zł		
22.	Wydanie (na wniosek Posiadacza rachunku) pisemnego zaświadczenia:			
a)	o posiadaniu rachunku	50,-zł		
b)	o saldzie lub/i obrotach na rachunku	100,-zł		
23.	Sporządzenie pisemnej informacji – opinii o Kliencie (na jego wniosek) dla celów przystąpienia do przetargu	150,-zł - 2.000,-zł		
24.	Wydanie opinii o Kliencie na jego wniosek	100,- zł		
25.	Sporządzenie wydruku karty analitycznej:			
a)	za rok bieżący za 1 stronę	15,-zł		
b)	za lata ubiegłe za 1 stronę	20,-zł		
26.	Sporządzenie wydruku komputerowego zawierającego informację o obrotach na rachunku (na wniosek Posiadacza rachunku)	20,-zł / za stronę A4		
27.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom <u>UWAGA:</u> opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 105 ust. 1 pkt 2 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku Spółdzielczego w Oleśnicy zasadę wzajemności bez opłaty.	50,-zł lub na zasadach wzajemności		
28.	Weksle:			
a)	obsługa weksła z rachunku bankowego	20,-zł		
b)	zgłoszenie weksła do protestu	100,-zł		
c)	odesłanie weksła do wierzyciela w związku z brakiem środków na rachunku	30,-zł		
29.	Czeki:			
a)	wydanie blankietów czekowych	5,-zł / 25szt		
b)	przyjęcie czeku gotówkowego i rozrachunkowego do inkasa	15,-zł		
c)	przyjęcie zawiadomienia o utracie czeków lub blankietów czeków gotówkowych	25,-zł		
d)	umorzenie blankietów czekowych	10,-zł		
e)	potwierdzenie czeku rozrachunkowego	nie mniej niż 7,-zł		
30.	Opłaty dodatkowe związane z bankowością internetową:			
a)	wydanie do iRB kolejnego tokena, czytnika kart elektronicznych, karty elektronicznej	opłata w wysokości aktualnej ceny nabycia ponoszonej przez Bank ¹ określonej w Komunikacie Prezesa Zarządu Banku Spółdzielczego w Oleśnicy		
b)	opłata za zgubienie, zniszczenie, uszkodzenie tokena lub karty do iRB	250,- zł		
c)	opłata za konserwację systemu dostępu do iRB poprzez internet u Klienta	50,- zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu u Klienta + VAT		

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
31.	Przyjęcie i przechowywanie w depozycie:			
a)	papierów wartościowych (w tym weksli)	30,- zł/m-c od każdego dokumentu		
b)	kluczy	35,-zł/m-c		
32.	Wydanie po raz pierwszy portfela do skarbcza nocnego wraz z kluczami do drzwiczek wrzutowych	cena zakupu portfela + 50%	cena zakupu portfela + 40%	cena zakupu portfela + 60%
33.	Wynajęcie skrytek sejfowych:			
a)	dziennie do 30 dni	5,- zł/dzień		
b)	miesięcznie	100,-zł/m-c		
c)	rocznie	800,-zł/rok		
34.	Wymiana zużytych, ale autentycznych znaków pieniężnych:			
a)	do 5 szt. dziennie	bez opłat		
b)	od 6 do 25 szt. dziennie	0,5% wartości nominalu		
c)	powyżej 25 szt. dziennie	0,3% wartości nominalu		
35.	Czynności związane z obsługą autentycznego, ale zużytego lub uszkodzonego banknotu nie podlegającego wymianie	wg kosztów ekspertyzy NBP + 20%		
36.	Przyjęcie lub odwołanie dyspozycji zastrzeżenia w Centralnej Bazie Danych Dokumenty Zastrzeżone	50,- zł		
37.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	100,- zł – 1.000,-zł		

DZIAŁ II

RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY „POL-KONTO”

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł				
		POL-Konto ²	POL-Konto AGRO	POL-Konto Senior	POL-Konto Junior	POL-Konto Student
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat				
2.	Prowadzenie rachunku - miesięcznie	8,- zł	6,- zł	5,- zł	bez opłat	bez opłat
3.	Wpłaty gotówkowe:					
a)	na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy prowadzony w placówkach: Banku Spółdzielczego w Oleśnicy, Banku Zrzeszającego i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych	bez opłat				
b)	na rachunki prowadzone w innych bankach z jednoczesnym przekazaniem środków	0,5 % nie mniej niż 4,-zł				
4.	Wypląty gotówkowe:					
a)	z rachunków POL-Konto prowadzonych przez Bank ¹ realizowane na zlecenie Posiadacza tego rachunku	bez opłat				
b)	na podstawie czeku gotówkowego z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego prowadzonego:					
	1) w jednostkach Banku Zrzeszającego, zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i ich jednostkach organizacyjnych	bez opłat				
	2) bankach – stronach porozumienia z dnia 11.07.1990r.	max. 0,5% nie mniej niż 3,-zł				
5.	Realizacja przelewów z rachunku „POL-Konto”:					
a)	na inny rachunek w Banku ¹	bez opłat				
b)	na rachunek w innym banku krajowym:					
	1) realizowany w placówce Banku	1,50 zł	1,- zł	0,50 zł	2,- zł	2,- zł
	2) realizowany w systemie bankowości internetowej	bez opłat				
6.	Stale zlecenie:					
a)	przyjęcie stałego zlecenia	2,5 zł za każde przyjęte zlecenie				
b)	realizacja stałego zlecenia z POL-Konta (opłata pobierana na bieżąco od każdego przelewu):					
	1) na rachunek prowadzony przez Bank ¹	1,- zł				
	2) na rachunek w innym banku krajowym	1,- zł	1,50 zł	1,50 zł	1,- zł	1,- zł
c)	przyjęcie zmiany stałego zlecenia	2,5 zł za każdą zmianę				
d)	realizacja zaległego stałego zlecenia z POL-Konta <u>UWAGA:</u> opłata dodatkowa pobierana od każdego zaległego przelewu	2,- zł				
7.	Polecenie zapłaty:					
a)	realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek prowadzony w Banku ¹ lub w innym banku krajowym – za jedno polecenie <u>UWAGA:</u> opłata pobierana z rachunku dłużnika	1,- zł	0,50 zł	bez opłat	1,-zł	1,- zł
b)	odesłanie niezrealizowanego polecenia zapłaty z przyczyn leżących po stronie Posiadacza rachunku (np. brak środków na realizację zlecenia)	3,- zł				
c)	odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	3,- zł				
8.	System Bankowości Internetowej (SBI):					
a)	posiadanie dostępu do SBI	bez opłat				
b)	wydanie do POL-Konta kolejnego tokena	opłata w wysokości aktualnej ceny nabycia ponoszonej przez Bank ¹ określonej w Komunikacie Prezesa Zarządu Banku Spółdzielczego w Oleśnicy				
c)	opłata za zgubienie, zniszczenie, uszkodzenie tokena do POL-Konta	250,- zł				

² Opłaty i prowizje za czynności i usługi bankowe wymienione w Dziale II „Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy POL-KONTO” stosuje się odpowiednio do rachunków PKZP, SKO oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców, komitetu rodzicielskiego i innych organizacji zrzeszających rodziców uczniów.

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł				
		POL-Konto	POL-Konto AGRO	POL-Konto Senior	POL-Konto Junior	POL-Konto Student
9.	Przyznanie limitu w „POL-Koncie”	bez opłat	bez opłat	bez opłat	-	-
10.	Realizacja zleceń w systemie SORBNET w kwocie:					
a)	wyższej lub równej 1.000.000,-zł	30,-zł				
b)	niższej niż 1.000.000,-zł	40,-zł				
11.	Wyciągi:					
a)	z rachunku „POL-Konto” sporządzany jeden raz na miesiąc	bez opłat				
b)	z rachunku „POL-Konto” sporządzany częściej niż raz w miesiącu:					
	1) odbierany osobiście	3,-zł za każdy wyciąg				
	2) wysyłany pocztą listem zwykłym	5,- zł za każdy wyciąg				
c)	sporządzenie na żądanie wyciągu z rachunku „POL-Konto”	15,-zł				
12.	Sporządzenie odpisu:					
a)	wyciągu z rachunku bankowego	15,- zł				
b)	załącznika do wyciągu	5,- zł				
13.	Czeki:					
a)	wydanie blankietów czekowych	0,80zł / 1 blankiet				
b)	potwierdzenie czeku (od każdego czeku)	nie mniej niż 7,-zł				
c)	przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czekowych	2,-zł /1 blankiet				
d)	umorzenie książeczki czekowej	10,-zł lub 2,50 zł za 1 blankiet				
14.	Potwierdzenie wykonania przelewu	15,-zł /1 przelew				
15.	Wykonanie operacji kasowych na zlecenie innych banków	zgodnie z umową				
16.	Zmiana karty wzorów podpisów	bez opłat				
17.	Potwierdzenie autentyczności podpisów klienta Banku ¹ , zgodnie z kartą wzorów podpisów	25,-zł				
18.	Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku z obcego banku lub innej instytucji na wniosek Klienta	30,- zł				
19.	Przyjęcie dyspozycji zapisu na wypadek śmierci	15,-zł				
20.	Wysłanie upomnienia (monitu) o zaległej należności wobec Banku ¹	15,-zł				
21.	Wysłanie wezwania o zaległej należności wobec Banku ¹ za potwierdzeniem odbioru (np. debet na rachunku)	15,-zł				
22.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego taką moc	0,5% nie mniej niż 20,-zł (max 100,-zł)				
23.	Udzielanie informacji:					
a)	telefonicznie na hasło o rachunku „POL-Konto” – opłata miesięczna UWAGA: Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków	5,- zł				
b)	w formie komunikatu SMS o wysokości salda rachunku „POL-Konto” – opłata miesięczna UWAGA: opłatę pobiera się od każdego rachunku, do którego aktywowana jest usługa	2,- zł				
24.	Sporządzenie wydruku karty analitycznej z rachunku „POL-Konto”: UWAGA: Opłata nie jest pobierana, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją na rachunku jest dopisanie odsetek. Opłat nie pobiera się również w sytuacji, gdy odpisy są sporządzane na wniosek sądu, prokuratury, w związku z prowadzonym postępowaniem karnym, karno-skarbowym, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów)					

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł				
		POL-Konto	POL-Konto AGRO	POL-Konto Senior	POL-Konto Junior	POL-Konto Student
a)	za rok bieżący za 1 stronę	10,-zł				
b)	za lata ubiegłe za 1 stronę	15,-zł				
25.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom UWAGA: opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 105 ust. 1 pkt 2 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku Spółdzielczego w Oleśnicy zasadę wzajemności bez opłaty	50,-zł lub na zasadach wzajemności				
26.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku	20,-zł				
27.	Przyjęcie i przechowywanie w depozycie:					
a)	książeczki oszczędnościowej / umowy lokaty terminowej (lub innej o podobnym charakterze) zawartej z Bankiem ¹ w związku z zabezpieczeniem kredytu w innym banku	15,-zł				
b)	książeczki oszczędnościowej / umowy lokaty terminowej (lub innej o podobnym charakterze) zawartej z innym bankiem w związku z zabezpieczeniem kredytu w innym banku	15,-zł				
c)	papierów wartościowych (w tym weksli)	30,- zł/m-c od każdego dokumentu				
d)	kluczy	35,-zł/m-c				
28.	Wynajęcie skrytek sejfowych:					
a)	dziennie do 30 dni	5,- zł/dzień				
b)	miesięcznie	100,-zł/m-c				
c)	rocznie	800,-zł/rok				
29.	Wymiana zużytych, ale autentycznych znaków pieniężnych:					
a)	do 5 szt. dziennie	bez opłat				
b)	od 6 do 25 szt. dziennie	0,5% wartości nominału				
c)	powyżej 25 szt. dziennie	0,3% wartości nominału				
30.	Za czynności związane z obsługą autentycznego, ale zużytego lub uszkodzonego banknotu nie podlegającego wymianie	wg kosztów ekspertyzy NBP + 20%				
31.	Przyjęcie lub odwołanie dyspozycji zastrzeżenia w Centralnej Bazie Danych Dokumenty Zastrzeżone	50,-zł				
32.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	100,- zł – 1.000,-zł				

DZIAŁ III

RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY „KONTO OSOBISTE”,

WKŁADY OSZCZĘDNOŚCIOWE ORAZ INNE USŁUGI I CZYNNOSCI BANKOWE

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
1.	Otwarcie rachunku:			
a)	efektywnego konta oszczędnościowego EKO Profit	bez opłat		
b)	efektywnego konta oszczędnościowego z dostępem przez internet iEKO Profit			
2.	Prowadzenie rachunku:			
a)	oszczędnościowo – rozliczeniowego „Konto osobiste”	4,90 zł		
b)	efektywnego konta oszczędnościowego EKO Profit	bez opłat		
c)	efektywnego konta oszczędnościowego z dostępem przez internet iEKO Profit	bez opłat		
3.	Wpłaty gotówkowe:			
a)	na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy prowadzony w placówkach: Banku Spółdzielczego w Oleśnicy, Banku Zrzeszającego i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych	bez opłat		
b)	na rachunek płatny na każde żądanie potwierdzony książeczką oszczędnościową prowadzony w placówkach Banków Zrzeszających i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych	bez opłat		
c)	na rachunki prowadzone w innych bankach z jednoczesnym przekazaniem środków	0,5 % nie mniej niż 4,-zł		
d)	na rachunek efektywnego konta oszczędnościowego EKO Profit i efektywnego konta oszczędnościowego z dostępem przez internet iEKO Profit, prowadzonego w placówkach Banku Spółdzielczego w Oleśnicy	bez opłat		
4.	Wyплаты gotówkowe:			
a)	z rachunków „Konto osobiste” prowadzonych przez Bank ¹ realizowane na zlecenie Posiadacza tego rachunku	bez opłat		
b)	na podstawie czeku gotówkowego z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego prowadzonego:			
	1) w jednostkach Banku Zrzeszającego, zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i ich jednostkach organizacyjnych	bez opłat		
	2) bankach – stronach porozumienia z dnia 11.07.1990r.	max. 0,5% nie mniej niż 3,-zł		
c)	na asygnatę w Banku ¹	bez opłat		
d)	z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową prowadzonego w jednostkach organizacyjnych Banku Zrzeszającego, zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i ich jednostkach organizacyjnych	bez opłat		
e)	z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową prowadzonego w innych bankach, z którymi Bank Zrzeszający zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi w zakresie książeczek oszczędnościowych:			
	1) bez sprawdzenia salda	bez opłat		
	2) ze sprawdzeniem salda	5,- zł		

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
f)	z rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych prowadzonych przez inne banki, które nie zawarły porozumienia z dnia 11.07.1990r. w sprawie trybu przedstawiania czeków gotówkowych do zapłaty z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego (Telekomunikacyjne potwierdzenie stanu środków i autentyczności podpisu na ROR)	10,- zł		
g)	z efektywnego konta oszczędnościowego EKO Profit ³ :			
	1) pierwsza wypłata w miesiącu ⁴	bez opłat		
	2) kolejne wypłaty	10,-zł		
h)	z efektywnego konta oszczędnościowego z dostępem przez internet iEKO Profit ³ :			
	1) pierwsza wypłata w miesiącu ⁴	bez opłat		
	2) kolejne wypłaty	7,-zł		
5.	Realizacja przelewów z rachunku „Konto osobiste” w placówce Banku:			
a)	na inny rachunek w Banku ¹ wykonywana w imieniu Posiadacza / Pełnomocnika	Bez opłat		
b)	na rachunek w innym banku krajowym wykonywana w imieniu Posiadacza / Pełnomocnika	1,50 zł		
6.	Realizacja przelewów z efektywnego konta oszczędnościowego EKO Profit/iEKO Profit w placówce Banku:			
a)	pierwszy przelew w miesiącu ⁴	bez opłat		
b)	kolejne przelewy	10,-zł		
7.	Realizacja przelewów z efektywnego konta oszczędnościowego z dostępem przez internet iEKO Profit za pośrednictwem internetu:			
a)	pierwszy przelew w miesiącu ⁴	bez opłat		
b)	kolejne przelewy	7,-zł		
8.	Stale zlecenie:			
a)	przyjęcie stałego zlecenia	2,5 zł za każde przyjęte zlecenie		
b)	realizacja stałego zlecenia z ROR (opłata pobierana na bieżąco od każdego przelewu)	2,5 zł za każde przyjęte zlecenie		
c)	przyjęcie zmiany stałego zlecenia	2,5 zł za każdą zmianę		
d)	realizacja zaległego stałego zlecenia z ROR UWAGA: opłata dodatkowa pobierana od każdego zaległego przelewu	2,- zł		
9.	Polecenie zapłaty:			
a)	realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek prowadzony w Banku ¹ lub w innym banku krajowym – za jedno polecenie UWAGA: opłata pobierana z rachunku dłużnika	2,-zł		
b)	odesłanie niezrealizowanego polecenia zapłaty z przyczyn leżących po stronie Posiadacza rachunku (np. brak środków na realizację zlecenia)	3,- zł		
c)	odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	3,- zł		
10.	Przyznanie limitu w „Koncie osobistym”	bez opłat		
11.	Realizacja zleceń w systemie SORBNET w kwocie:			
a)	wyższej lub równej 1.000.000,-zł	30,-zł		
b)	niższej niż 1.000.000,-zł	40,-zł		
12.	Wyciągi:			
a)	z rachunku „Konto osobiste” sporządzany jeden raz na miesiąc	bez opłat		

3 **UWAGA:** - w przypadku nieawizowanej wypłaty powyżej kwoty 30 tys. zł pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej kwotę nie wymagającą wcześniejszej awizacji; w przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej

4 dotyczy pierwszej operacji gotówkowej albo bezgotówkowej dokonanej w miesiącu kalendarzowym

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
b)	z rachunku „Konto osobiste” sporządzany częściej niż raz w miesiącu:			
	1) odbierany osobiście			3,-zł za każdy wyciąg
	2) wysyłany pocztą listem zwykłym			5,- zł za każdy wyciąg
c)	sporządzenie na żądanie wyciągu z rachunku „Konto osobiste”			15,- zł
d)	z rachunku efektywnego konta oszczędnościowego EKO Profit oraz iEKO Profit sporządzane raz na miesiąc			bez opłat
e)	z rachunku efektywnego konta oszczędnościowego EKO Profit oraz iEKO Profit sporządzane po każdej zmianie salda:			
	1) odbierany osobiście			3,-zł za każdy wyciąg
	2) wysyłany pocztą listem zwykłym			5,- zł za każdy wyciąg
13.	Sporządzenie odpisu:			
a)	wyciągu z rachunku bankowego			15,- zł
b)	załącznika do wyciągu			5,- zł
14.	Czeki:			
a)	wydanie blankietów czekowych			0,80zł / 1 blankiet
b)	potwierdzenie czeku (od każdego czeku)			nie mniej niż 7,-zł
c)	przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czekowych			2,-zł/1 blankiet
d)	umorzenie książeczki czekowej			10,-zł lub 2,50 zł za 1 blankiet
15.	Potwierdzenie wykonania przelewu			15,-zł/1 przelew
16.	Wykonanie operacji kasowych na zlecenie innych banków			zgodnie z umową
17.	Zmiana karty wzorów podpisów			bez opłat
18.	Potwierdzenie autentyczności podpisów klienta Banku ¹ , zgodnie z kartą wzorów podpisów			25,-zł
19.	Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku z obcego banku lub innej instytucji na wniosek Klienta			30,- zł
20.	Przyjęcie dyspozycji zapisu na wypadek śmierci			15,-zł
21.	Wysłanie upomnienia (monitu) o zaległej należności wobec Banku ¹			15,-zł
22.	Wysłanie wezwania o zaległej należności wobec Banku ¹ za potwierdzeniem odbioru (np. debet na rachunku)			15,-zł
23.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego taką moc			0,5% nie mniej niż 20,-zł (max 100,-zł)
24.	Udzielanie informacji:			
a)	telefonicznie na hasło o rachunku „Konto osobiste” – opłata miesięczna <u>UWAGA:</u> Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków			5,- zł
b)	w formie komunikatu SMS o wysokości salda rachunku – opłata miesięczna <u>UWAGA:</u> opłatę pobiera się od każdego rachunku, do którego aktywowana jest usługa			2,- zł
25.	Sporządzenie wydruku karty analitycznej z rachunku „Konto osobiste”: <u>UWAGA:</u> Opłata nie jest pobierana, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją na rachunku jest dopisanie odsetek. Opłat nie pobiera się również w sytuacji, gdy odpisy są sporządzane na wniosek sądu, prokuratury, w związku z prowadzonym postępowaniem karnym, karno-skarbowym, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów)			
a)	za rok bieżący za 1 stronę			10,-zł

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
b)	za lata ubiegłe za 1 stronę	15,-zł		
26.	Udzielenie pisemnej informacji o wkładzie oszczędnościowym na wniosek Posiadacza oraz za sporządzenie wszelkich pism o tym charakterze	30,-zł		
27.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom UWAGA: opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 105 ust. 1 pkt 2 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku Spółdzielczego w Oleśnicy zasadę wzajemności bez opłaty	50,-zł lub na zasadach wzajemności		
28.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku	20,-zł		
29.	Dokonanie cesji lokaty terminowej (czynność nie związana z kredytowaniem przez Bank ¹)	20,-zł		
30.	Książeczki terminowe wielowkładowe:			
a)	opłata za książeczkę (opłata pobierana przy wymianie książeczki, likwidacji ostatniego wkładu)	3,-zł		
b)	umorzenie książeczki terminowej	20,-zł		
31	Rachunek oszczędnościowy BS-IKE:			
a)	otwarcie rachunku oszczędnościowego BS-IKE	bez opłat		
b)	prowadzenie rachunku oszczędnościowego BS-IKE	bez opłat		
c)	opłata za zwrot środków, wypłatę lub wypłatę transferową z rachunku BS-IKE przed upływem roku	100% należnych Oszczędzającemu odsetek pomniejszonych o należny podatek dochodowy od osób fizycznych ⁵		
d)	opłata za zwrot środków, wypłatę lub wypłatę transferową z rachunku BS-IKE po upływie roku	10% należnych Oszczędzającemu odsetek pomniejszonych o należny podatek dochodowy od osób fizycznych ⁵		
32.	Przyjęcie i przechowywanie w depozycie:			
a)	książeczki oszczędnościowej / umowy lokaty terminowej (lub innej o podobnym charakterze) zawartej z Bankiem ¹ w związku z zabezpieczeniem kredytu w innym banku	15,-zł		
b)	książeczki oszczędnościowej / umowy lokaty terminowej (lub innej o podobnym charakterze) zawartej z innym bankiem w związku z zabezpieczeniem kredytu w innym banku	15,-zł		
c)	papierów wartościowych (w tym weksli)	30,- zł/m-c od każdego dokumentu		
d)	kluczy	35,-zł/m-c		
33.	Wynajęcie skrytek sejfowych:			
a)	dziennie do 30 dni	5,- zł/dzień		
b)	miesięcznie	100,-zł/m-c		
c)	rocznie	800,-zł/rok		
34.	Wymiana zużytych, ale autentycznych znaków pieniężnych:			
a)	do 5 szt. dziennie	bez opłat		
b)	od 6 do 25 szt. dziennie	0,5% wartości nominalu		
c)	powyżej 25 szt. dziennie	0,3% wartości nominalu		

⁵ ustalony w oparciu o ustawę o podatku dochodowym od osób fizycznych

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
35.	Za czynności związane z obsługą autentycznego, ale zużytego lub uszkodzonego banknotu nie podlegającego wymianie	wg kosztów ekspertyzy NBP + 20%		
36.	Przyjęcie lub odwołanie dyspozycji zastrzeżenia w Centralnej Bazie Danych Dokumenty Zastrzeżone	50 zł		
37.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	100,- zł – 1.000,-zł		

DZIAŁ IV

USŁUGI DLA KLIENTÓW NIE POSIADAJĄCYCH RACHUNKÓW W BANKU

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
1.	Wpłaty gotówkowe:			
a)	na rachunki bieżące (RB) i rachunki bieżące z dostępem przez internet (iRB) prowadzone przez Bank ¹ dokonywane przez osoby nie będące ich Posiadaczami	0,5%	3,- zł	500,-zł
		<i>(o ile umowa nie stanowi inaczej)</i>		
b)	na rachunki prowadzone w innych bankach z jednoczesnym przekazaniem środków	0,5% nie mniej niż 4,-zł		
c)	na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy prowadzony w placówkach: Banku Spółdzielczego w Oleśnicy, Banku Zrzeszającego i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych	bez opłat		
d)	na rachunek płatny na każde żądanie potwierdzony książeczką oszczędnościową prowadzony w placówkach Banków Zrzeszających i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych	bez opłat		
2.	Wyплаты gotówkowe:			
a)	na podstawie czeku gotówkowego z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego prowadzonego:			
	1) w jednostkach Banków Zrzeszających, zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i ich jednostkach organizacyjnych	bez opłat		
	2) bankach – stronach porozumienia z dnia 11.07.1990r.	max. 0,5% nie mniej niż 3,-zł		
b)	z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową prowadzonego w jednostkach organizacyjnych Banku Zrzeszającego, zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i ich jednostkach organizacyjnych	bez opłat		
c)	z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową prowadzonego w innych bankach, z którymi Bank Zrzeszający zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi w zakresie książeczek oszczędnościowych:			
	1) bez sprawdzenia salda	bez opłat		
	2) ze sprawdzeniem salda	5,- zł		
d)	z rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych prowadzonych przez inne banki, które nie zawarły porozumienia z dnia 11.07.1990r. w sprawie trybu przedstawiania czeków gotówkowych do zapłaty z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego (Telekomunikacyjne potwierdzenie stanu środków i autentyczności podpisu na ROR)	10,- zł		
3.	Wykonanie dyspozycji dotyczącej płatności zagranicznej płatne wg zasad określonych w Dziale 7, Rozdział 2 Przekaz w obrocie dewizowym			
4.	Przyjęcie i przechowywanie w depozycie:			
a)	książeczki oszczędnościowej / umowy lokaty terminowej (lub innej o podobnym charakterze) zawartej z innym bankiem w związku z zabezpieczeniem kredytu w innym banku	15,-zł		
b)	papierów wartościowych (w tym weksli)	30,- zł/m-c od każdego dokumentu		
c)	kluczy	35,-zł/m-c		

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
5.	Wynajęcie skrytek sejfowych:			
a)	dziennie do 30 dni		5,- zł/dzień	
b)	miesięcznie		100,-zł/m-c	
c)	rocznie		800,-zł/rok	
6.	Wymiana zużytych, ale autentycznych znaków pieniężnych:			
a)	do 5 szt. dziennie		bez opłat	
b)	od 6 do 25 szt. dziennie		0,5% wartości nominalu	
c)	powyżej 25 szt. dziennie		0,3% wartości nominalu	
7.	Wymiana autentycznych nie zużytych znaków pieniężnych ⁶		0,6 %	
8.	Czynności związane z obsługą autentycznego, ale zużytego lub uszkodzonego banknotu nie podlegającego wymianie		wg kosztów ekspertyzy NBP + 20%	
9.	Sporządzenie odpisu dokumentu wpłaty kasowej		5,-zł	
10.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy		100,-zł -1000,-zł	

⁶ Bank ma prawo odmówić realizacji dyspozycji

DZIAŁ V

KARTY BANKOWE

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 1				
Oplaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA BUSINESS				
1.	Wydanie:			
a)	nowej karty		120,- zł	
b)	duplikatu karty		40,- zł	
2.	Dopłata za wydanie karty w trybie ekspresowym		50,- zł	
3.	Wznowienie karty		120,- zł	
4.	Zamiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.		12,- zł	
5.	Płatność kartą:			
a)	w punktach handlowo – usługowych w kraju		bez opłat	
b)	w punktach handlowo – usługowych za granicą		bez opłat	
c)	we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	1%	4,- zł	
6.	Wyplata gotówki:			
a)	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <u>UWAGA:</u> lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku ¹	1%	2,- zł	
b)	w pozostałych bankomatach w kraju	2%	4,- zł	
c)	w bankomatach za granicą	3%	12,- zł	
d)	we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	1%	2,- zł	
e)	w kasie innego banku w kraju.	2%	5,- zł	
f)	w kasie innego banku za granicą	3%	12,- zł	
g)	w placówkach Poczty Polskiej	2 %	5,- zł	
7.	Opłata za „Cash back” (wyplata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce		bez opłat	
8.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie. <u>UWAGA:</u> usługa dostępna jedynie w bankomatach sieci BZ WBK 24		4,- zł	
9.	Rozpatrzenie reklamacji		bez opłat	
10.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty		15,- zł	
11.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji		bez opłat	
12.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany		6,- zł	
13.	Zmiana wysokości miesięcznego limitu indywidualnego, przyznanie bonusu		6,- zł	
14.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika		12,- zł	
15.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika		12,- zł	
16.	Zmiana danych Użytkownika karty		6,- zł	
17.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty		1.000,- zł	
18.	Awaryjne wydanie karty Visa Business za granicą po utracie karty		1.500,- zł	

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 2				
Opłaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA ELECTRON				
1.	Wydanie:			
a)	nowej karty		5,- zł	
b)	duplikatu karty		5,- zł	
2.	Wznowienie karty.		5,- zł	
3.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku.		bez opłat	
4.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24		6,- zł	
5.	Płatność kartą:			
a)	w punktach handlowo – usługowych w kraju		bez opłat	
b)	w punktach handlowo – usługowych za granicą		bez opłat	
c)	we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA	0,50%	3,- zł	
6.	Wyplata gotówki:			
a)	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <u>UWAGA:</u> lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku ¹		bez opłat	
b)	w pozostałych bankomatach w kraju		4,- zł	
c)	w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty	2,00 %	10,- zł	
d)	we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.		bez opłat	
e)	w kasie innego banku w kraju		5,- zł	
f)	w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty	2,00 %	10,- zł	
g)	w placówkach Poczty Polskiej		5,- zł	
7.	Opłata za „Cash back” (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce		bez opłat	
8.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie		2,- zł	
9.	Rozpatrzenie reklamacji		bez opłat	
10.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty		15,- zł	
11.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany		3,- zł	
12.	Zmiana danych Użytkownika karty		3,- zł	
13.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika		8,- zł	
14.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji		bez opłat	
15.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty		1.000,- zł	

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 3				
Oplaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA BUSINESS ELECTRON				
1.	Wydanie:			
a)	nowej karty			30,- zł
b)	duplikatu karty			15,- zł
2.	Dopłata za wydanie karty w trybie ekspresowym			50,- zł
3.	Wznowienie karty			30,- zł
4.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24			6,- zł
5.	Płatność kartą:			
a)	w punktach handlowo – usługowych w kraju			bez opłat
b)	w punktach handlowo – usługowych za granicą			bez opłat
c)	we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA			0,50% min. 3,- zł
6.	Wypłata gotówki:			
a)	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <small>UWAGA: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku¹</small>			bez opłat
b)	w pozostałych bankomatach w kraju			4,- zł
c)	w bankomatach za granicą			2,00% min. 10,- zł
d)	we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.			bez opłat
e)	w kasie innego banku w kraju			5,- zł
f)	w kasie innego banku za granicą			2,00% min. 10,- zł
g)	w placówkach Poczty Polskiej			5,- zł
7.	Opłata za „Cash back” (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce			bez opłat
8.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie <small>UWAGA: usługa dostępna jedynie w bankomatach sieci BZ WBK 24</small>			2,- zł
9.	Rozpatrzenie reklamacji			bez opłat
10.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty			15,- zł
11.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji			bez opłat
12.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany			3,- zł
13.	Za zmianę wysokości miesięcznego limitu indywidualnego, przyznanie bonusu			6,- zł
14.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika			8,- zł
15.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika			8,- zł
16.	Zmiana danych Użytkownika karty			3,- zł

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 4				
Oplaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA CLASSIC DEBETOWA				
1.	Wydanie:			
a)	nowej karty			bez opłat
b)	nowej karty dla Współposiadacza rachunku/Pełnomocnika			bez opłat
c)	duplikatu karty			5,- zł
2.	Wznowienie karty			bez opłat
3.	Oплата miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku			1,99 zł
4.	Płatność kartą:			
a)	w punktach handlowo usługowych w kraju			bez opłat
b)	w punktach handlowo usługowych za granicą			bez opłat
5.	Wyplata gotówki:			
a)	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <small>UWAGA: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku¹</small>			bez opłat
b)	w pozostałych bankomatach w kraju			2,00 % nie mniej niż 4,- zł
c)	w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty			2,00 % nie mniej niż 10,- zł
d)	w kasie innego banku w kraju			5,- zł
e)	w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty			2,00 % nie mniej niż 10,- zł
6.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie:			
a)	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <small>UWAGA: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku¹</small>			bez opłat
b)	w pozostałych bankomatach w kraju			2,- zł
7.	Rozpatrzenie reklamacji			bez opłat
8.	Zmiana danych Użytkownika karty			3,- zł
9.	Zmiana wysokości dziennego limitu indywidualnego			bez opłat
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika			10,- zł
11.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty			1.000,- zł

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 5				
Oplaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA BUSINESS DEBETOWA				
1.	Wydanie pierwszej karty do rachunku	bez opłat		
2.	Wznowienie pierwszej karty do rachunku	bez opłat		
3.	Wydanie i wznowienie drugiej i kolejnej karty do rachunku	30,-zł		
4.	Wydanie duplikatu karty	15,- zł		
5.	Oплата miesięczna za użytkowanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku	2,-zł		
6.	Transakcje bezgotówkowe	bez opłat		
7.	Transakcje gotówkowe :			
a)	We wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <small>UWAGA: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku¹</small>	bez opłat		
b)	w innych bankomatach w kraju	4,- zł		
c)	w bankomatach akceptujących kartę za granicą	2% nie mniej niż 10,- zł		
d)	w punktach akceptujących kartę w kraju	5,- zł		
e)	w punktach akceptujących kartę za granicą	2% nie mniej niż 10,- zł		
f)	w placówkach Poczty Polskiej	5,- zł		
8.	Sprawdzenie salda w bankomacie <small>UWAGA: usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.</small>	2,- zł		
9.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany (od transakcji)	3,- zł		
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	8,- zł		
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	3,- zł		
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo 1000,- zł		
13.	Awaryjne wydanie karty granicą po utracie karty	jednorazowo 1500,- zł		
14.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	10,- zł		

DZIAŁ VI

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KREDYTÓW

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 1.				
Kredyty gotówkowe				
1.	Prowizja przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0%		
2.	Prowizja za udzielenie kredytu:			
1)	„Kredyt dla Ciebie”:			
a)	dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku	2,0%		
b)	dla pozostałych Klientów	5,0%		
2)	„Szybka Gotówka”:			
a)	dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku	0%		
b)	dla pozostałych Klientów	3,0%		
3)	„Bezpieczna Gotówka”:			
a)	dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku	2,0%		
b)	dla pozostałych Klientów	4,0%		
4)	odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym:			
a)	udzielenie kredytu odnawialnego	0%		
b)	odnowienie kredytu odnawialnego (prowizja pobierana jest w dniu odnowienia kredytu)	2,0%		
c)	podwyższenie kwoty kredytu odnawialnego	0%		
5)	z dotacją na zakup kolektorów słonecznych:			
a)	dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku	2,0%		
b)	dla pozostałych Klientów	4,0%		
3.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym Banku krajowym	bez opłat		
4.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	1,0%		
5.	Spłata całości lub części kredytu przed terminem (nie dotyczy kredytu odnawialnego)	bez opłat		
6.	Zmiana innych postanowień umowy na wniosek Kredytobiorcy (opłata za sporządzenie aneksu)	50,- zł		
7.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	50,- zł		
8.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	50,- zł		
9.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	20,- zł		
10.	Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty (kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu)	15,- zł		
11.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy (prowizji nie pobiera się za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego, itp)	według kosztów rzeczywistych		
ROZDZIAŁ 2.				
Kredyty hipoteczne				
1	Prowizja przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0%		
2.	Prowizja za udzielenie kredytu:			

1)	budowlano – mieszkaniowego:	
a)	dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku	1,0%
b)	dla pozostałych Klientów	3,0%
	<u>Uwaga:</u> Prowizji, o której mowa w lit a) nie pobiera się w przypadku udzielenia kredytu na refinansowanie kredytów hipotecznych w innych bankach	
2)	Uniwersalnego Kredytu Hipotecznego:	
a)	dla posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku	1,0%
b)	dla pozostałych Klientów	3,0%
3.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	10,- zł
4.	Spłata całości lub części kredytu przed terminem: <u>Uwaga:</u> nie uznaje się za dokonanie spłaty przed terminem spłaty raty do 30 dni przed terminem jej wymagalności	
1)	do 5 lat trwania umowy kredytu	1,0%
2)	powyżej 5 lat trwania umowy kredytu	0%
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	1,0%
6.	Zmiana innych postanowień umowy na wniosek Kredytobiorcy (za sporządzenie aneksu)	50,- zł
7.	Badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości	100,- zł
8.	Wydanie opinii dotyczącej spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy	150,- zł
9.	Wydanie innych opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	50,- zł
10.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu:	
1)	pierwszej	bez opłat
2)	każdej kolejnej	100,- zł
11.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	50,- zł
12.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	20,- zł
13.	Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty (kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu)	15,- zł
14.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy (prowizji nie pobiera się za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego, itp)	Według kosztów rzeczywistych
ROZDZIAŁ 3.		
Kredyty udzielane osobom fizycznym do dnia 17 grudnia 2011 r.		
1.	Prowizja za odnowienie limitu w rachunku POL-Konto/Konto osobiste	1,0%
2.	Prowizja za przesunięcie terminu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy do 30 dni kalendarzowych	od 0,2% do 0,5% nie mniej niż 20,-zł
3.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej	1,0 % - 2,0 %
4.	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	od 50,-zł do 500,-zł
5.	Zmiana innych postanowień umowy kredytowej dokonywana na wniosek Klienta	od 50,-zł do 1.000,-zł
6.	Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty (kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli	15,- zł

	i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu)	
7.	Sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub umów zabezpieczających na wniosek Kredytobiorcy (za 1 umowę)	100,- zł
8.	Wydanie zezwolenia:	
1)	na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze spłatą kredytu dokonaną przez Kredytobiorcę lub Dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia	bez opłat
2)	w innych przypadkach niż określony w pkt 1)	150,-zł
9.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia:	
1)	w roku bieżącym	30,- zł
2)	w latach poprzednich za każdy rok	30,- zł
10.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość dokonanych spłat kredytu za każdy rok	20,- zł
11.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Klienta	od 20,- zł do 500,- zł
12.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	od 100,-zł do 1.000,-zł
ROZDZIAŁ 4.		
Kredyty udzielane Wspólnotom Mieszkaniowym		
1.	Prowizja za udzielenie kredytu:	
1)	inwestycyjnego	1,0%
2)	z dotacją na zakup kolektorów słonecznych	2,0%
2.	Prowizja za przesunięcie terminu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy do 30 dni kalendarzowych	od 0,2% do 0,5% nie mniej niż 20,-zł
3.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej	1,0 % - 2,0 %
4.	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	od 50,-zł do 500,-zł
5.	Zmiana innych postanowień umowy kredytowej dokonywana na wniosek Klienta	od 50,-zł do 1.000,-zł
6.	Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty (kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu)	15,- zł
7.	Sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub umów zabezpieczających na wniosek Kredytobiorcy (za 1 umowę)	100,- zł
8.	Wydanie zezwolenia:	
1)	na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze spłatą kredytu dokonaną przez Kredytobiorcę lub Dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia	0,-zł
2)	w innych przypadkach niż określony w pkt 1)	150,-zł
9.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia:	
1)	w roku bieżącym	30,- zł
2)	w latach poprzednich za każdy rok	30,- zł
10.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość dokonanych spłat kredytu za każdy rok	20,- zł
11.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Klienta	od 20,- zł do 500,- zł
12.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	od 100,-zł do 1.000,-zł

ROZDZIAŁ 5:**Kredyty udzielane na działalność rolniczą**

1.	Prowizja za udzielenie kredytu:	
1)	preferencyjnego	2,0% - 4,0%
2)	obrotowego do 6 miesięcy włącznie	0,5% - 1,0%
3)	obrotowego powyżej 6 miesięcy	1,5% - 3,0%
4)	obrotowego specjalnego KOS	3,9%
5)	otwartego w rachunku bieżącym (RB i iRB)	1,0% - 3,0%
6)	przedłużenie kredytu w rachunku bieżącym (RB i iRB) na następny okres	1,0% - 3,0%
7)	inwestycyjnego	2,0% - 3,5%
8)	lombaradowego	1,0 %
9)	hipotecznego	1,5 % - 3,5%
2.	Prowizja za gotowość finansową <u>UWAGA:</u> - prowizja dotyczy wszystkich kredytów otwartych w rachunku bieżącym (RB i iRB), - prowizję nalicza się od kwoty niewykorzystanego kredytu otwartego, - prowizję pobiera się w okresach miesięcznych.	3,0% w stosunku rocznym
3.	Prowizja za podwyższenie limitu kredytowego w okresie trwania umowy lub podwyższenie kwoty kredytu	od 1,0% do 3,0% od kwoty podwyższenia limitu lub kwoty kredytu
4.	Prowizja za wystawienie promesy kredytowej:	
1)	związanej z ubieganiem się o dofinansowanie projektów z Unii Europejskiej	0,5 % kwoty wystawionej promesy
2)	związanej z ubieganiem się o inny kredyt niż określony w pkt 1)	0%
5.	Prowizja za udzielanie gwarancji i poręczeń - za każdy rok rozpoczynający okres ważności gwarancji lub poręczenia (od kwoty gwarancji lub poręczenia)	1,5% - 4,0%
6.	Prowizja za przesunięcie terminu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy do 30 dni kalendarzowych	od 0,2% do 0,5% nie mniej niż 20,-zł
7.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej	1,0 % - 2,0 %
8.	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	od 50,-zł do 500,-zł
9.	Zmiana innych postanowień umowy kredytowej dokonywana na wniosek Klienta	od 50,-zł do 1.000,-zł
10.	Monit (upomnienie i wezwanie) Kredytobiorcy oraz Dłużników Banku ¹ z tytułu zabezpieczenia wierzytelności – listownie	15,-zł od 1 monitu
11.	Sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub umów zabezpieczających na wniosek Kredytobiorcy (za 1 umowę)	100,- zł
12.	Wydanie zezwolenia:	
1)	na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze spłatą kredytu dokonaną przez Kredytobiorcę lub Dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia	bez opłat
2)	w innych przypadkach niż określony w pkt 1)	150,-zł
13.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia:	
1)	w roku bieżącym	30,- zł
2)	w latach poprzednich za każdy rok	30,- zł
14.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość dokonanych spłat kredytu za każdy rok	20,- zł
15.	Wydanie opinii o Kredytobiorcy na jego wniosek	100,-zł
16.	Sporządzenie pisemnej informacji – opinii o	od 150,-zł do 2.000,-zł

	Kliencie (na jego wniosek) dla celów przystąpienia do przetargu w trybie ustawy o zamówieniach publicznych	
17.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Klienta	od 20,- zł do 500,- zł
18.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	od 100,-zł do 1.000,-zł
ROZDZIAŁ 6.		
Kredyty udzielane na działalność gospodarczą		
1.	Prowizja za udzielenie kredytu:	
1)	obrotowego do 6 miesięcy włącznie	0,5% - 1,0%
2)	obrotowego powyżej 6 miesięcy	1,5% - 3,0%
3)	otwartego w rachunku bieżącym (RB i iRB)	1,0% - 3,0%
4)	przedłużenie kredytu w rachunku bieżącym (RB i iRB) na następny okres	1,0% - 3,0%
5)	inwestycyjnego	2,0% - 3,5%
6)	lombardowego	1,0 %
7)	hipotecznego	1,5 % - 3,5%
2.	Prowizja za gotowość finansową <u>UWAGA:</u> - prowizja dotyczy wszystkich kredytów otwartych w rachunku bieżącym (RB i iRB), - prowizję nalicza się od kwoty niewykorzystanego kredytu otwartego, - prowizję pobiera się w okresach miesięcznych.	3,0% w stosunku rocznym
3.	Prowizja za podwyższenie limitu kredytowego w okresie trwania umowy lub podwyższenie kwoty kredytu	od 1,0% do 3,0% od kwoty podwyższenia limitu lub kwoty kredytu
4.	Prowizja za wystawienie promesy kredytowej:	
1)	związanej z ubieganiem się o dofinansowanie projektów z Unii Europejskiej	0,5 % kwoty wystawionej promesy
2)	związanej z ubieganiem się o inny kredyt niż określony w pkt 1)	0%
5.	Prowizja za udzielanie gwarancji i poręczeń - za każdy rok rozpoczynający okres ważności gwarancji lub poręczenia (od kwoty gwarancji lub poręczenia)	1,5% - 4,0%
6.	Prowizja za przesunięcie terminu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy do 30 dni kalendarzowych	od 0,2% do 0,5% nie mniej niż 20,-zł
7.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej	1,0 % - 2,0 %
8.	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	od 50,-zł do 500,-zł
9.	Zmiana innych postanowień umowy kredytowej dokonywana na wniosek Klienta	od 50,-zł do 1.000,-zł
10.	Monit (upomnienie i wezwanie) Kredytobiorcy oraz Dłużników Banku ¹ z tytułu zabezpieczenia wierzytelności – listownie	15,-zł od 1 monitu
11.	Sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub umów zabezpieczających na wniosek Kredytobiorcy (za 1 umowę)	100,- zł
12.	Wydanie zezwolenia:	
1)	na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze spłatą kredytu dokonaną przez Kredytobiorcę lub Dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia	bez opłat
2)	w innych przypadkach niż określony w pkt 1)	150,-zł
3)	deweloperowi na bezobciążeniowe wydzielenie lokalu/działki do odrębnej księgi wieczystej w związku ze sprzedażą budowanego lokalu/budynku	20,- zł

13.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia:	
1)	w roku bieżącym	30,- zł
2)	w latach poprzednich za każdy rok	30,- zł
14.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość dokonanych spłat kredytu za każdy rok	20,- zł
15.	Wydanie opinii o Kredytobiorcy na jego wniosek	100,-zł
16.	Sporządzenie pisemnej informacji – opinii o Kliencie (na jego wniosek) dla celów przystąpienia do przetargu w trybie ustawy o zamówieniach publicznych	od 150,-zł do 2.000,-zł
17.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Klienta	od 20,- zł do 500,- zł
18.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	od 100,-zł do 1.000,-zł

DZIAŁ VII

OBRÓT DEWIZOWY DLA OSÓB FIZYCZNYCH*

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 1				
Czeki w obrocie dewizowym				
1.	Skup czeków podróżnych: od łącznej wartości czeków w jednej walucie	1% min. 40,- zł		
2.	Warunkowy skup czeków ⁷ (od łącznej wartości czeków)	1,5% min. 20,-zł		
3.	Inkaso czeków ⁸ (od łącznej wartości czeków w jednej walucie)	0,25% min. 20,-zł, max. 300,-zł		
4.	Zwrot czeku nieopłaconego przez trasata – opłata pobierana od podawcy czeku (od czeku)	50,- zł + koszty rzeczywiste banków trzecich		
5.	Zryczałtowane koszty banków zagranicznych:			
a)	Czeki opiewające na euro – EUR:			
	1) płatne na terenie krajów Unii Europejskiej, w których EUR jest walutą obiegową (za czek)	4 EUR		
	2) płatne w pozostałych krajach (za czek)	10 EUR		
b)	Czeki opiewające na funty brytyjskie – GBP – płatne w Wielkiej Brytanii (za czek)	4 GBP		
c)	Czeki opiewające na dolary amerykańskie - USD:			
	1) płatne w USA – w przypadku składania przez jednego podawcę jednego czeku (za czek)	4 USD		
	2) płatne w USA – w przypadku składania przez jednego podawcę więcej niż jednego czeku (za czek)	3 USD		
d)	Czeki opiewające na dolary australijskie – AUD – płatne w Australii (za czek)	15 AUD		
e)	Czeki opiewające na duńskie korony – DKK – płatne w Danii (za czek)	50 DKK		
6.	Zryczałtowana opłata pocztowa - „opłata porto” - za czeki przyjęte do inkasa lub skupu warunkowego ⁹ (od transakcji)	15,- zł		

* Opłaty i prowizje za czynności i usługi bankowe wymienione w Dziale VII „Obrót dewizowy dla osób fizycznych ” stosuje się odpowiednio do rachunków PKZP, SKO oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców, komitetu rodzicielskiego i innych organizacji zrzeszających rodziców uczniów.

7 Niezależnie od prowizji pobiera się „opłatę porto”

8 Niezależnie od prowizji pobiera się „opłatę porto” oraz zryczałtowane koszty banków zagranicznych określone w pkt 5 lub koszty rzeczywiste pobierane po zainkasowaniu pokrycia za czeki przez Bank.

9 Jeśli klient przedkłada kilka czeków należy pobrać opłatę od łącznej kwoty asygnaty w tej samej walucie.

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 2				
Przekaz w obrocie dewizowym				
1.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym ¹⁰ , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia rentowe:			
a)	przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR (od transakcji)			5,- zł
b)	przelewy SEPA ¹¹ (od transakcji)			10,-zł
c)	przelewy regulowane ¹²			20,- zł
d)	polecenia wypłaty ¹³ z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA” (od transakcji)			0,1 % min. 20,- zł max 100,-zł
2.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu ¹⁴ (od transakcji)			0,15 % min. 20,- zł, max. 100,- zł
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ¹⁵ (za zlecenie)			75,- zł + koszty banków trzecich
4.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym:			
a)	przelewy SEPA ¹¹ (od transakcji)			10,- zł
b)	przelewy regulowane ¹² (od transakcji)			30,- zł
c)	polecenia wypłaty ^{13, 16} (od transakcji)			0,25 % min 30,- zł max 300,- zł
5.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w niestandardowym trybie ¹⁷ :			
a)	w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”(od transakcji)			100,- zł
b)	w EUR, USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym”(od transakcji)			80,- zł

10 Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.

11 Przelew SEPA - przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

- waluta transakcji EUR;
- dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
- występuje opcja kosztowa „SHA”;
- przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku.

12 Przelew regulowany - polecenie przelewu dokonywane przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysłał przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:

- waluta transakcji EUR
- kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50 000
- dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz
- występuje opcja kosztowa „SHA”.

13 Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T, SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

14 W przypadku poleceń wypłaty, dodatkowo pobiera się opłatę SWIFT.

15 Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

16 Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

17 Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 4b) i 4c).

6.	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta (od transakcji)	75,- zł + koszty banków trzecich
7.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ¹⁸ :	
a)	przy kwotach nie przekraczających EUR 5 000 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej (od transakcji)	50,- zł
b)	przy kwotach od EUR 5 000,01 do EUR 50 000 włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej (od transakcji)	80,- zł
c)	przy kwotach od EUR 50 000,01 lub ich równowartości w innej walucie wymiennej (od transakcji)	100,- zł
8.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu(od transakcji)	10,- zł
9.	Nadanie komunikatu SWIFT (od transakcji)	10,- zł
10.	Oплата „Non-STP” ¹⁹ (od transakcji)	30,- zł

18 Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymienialnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.

19 Oplatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 1.d) i 4.c). Oplata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty:

- kodu BIC banku beneficjenta lub
- numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.

DZIAŁ VIII

OBRÓT DEWIZOWY DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 1				
Czeki w obrocie dewizowym				
1.	Skup czeków podróżnych: od łącznej wartości czeków w jednej walucie	1% min. 40,- zł		
2.	Warunkowy skup czeków ⁷ (od łącznej wartości czeków)	1,5% min. 20,-zł		
3.	Inkaso czeków ⁸ (od łącznej wartości czeków w jednej walucie)	0,25% min. 20,-zł, max. 300,-zł		
4.	Zwrot czeku nieopłaconego przez trasata – opłata pobierana od podawcy czeku (od czeku)	50,- zł + koszty rzeczywiste banków trzecich		
5.	Zryczałtowane koszty banków zagranicznych:			
a)	Czeki opiewające na euro – EUR:			
	1) płatne na terenie krajów Unii Europejskiej, w których EUR jest walutą obiegową (za czek)	4 EUR		
	2) płatne w pozostałych krajach (za czek)	10 EUR		
b)	Czeki opiewające na funty brytyjskie – GBP – płatne w Wielkiej Brytanii (za czek)			
		4 GBP		
c)	Czeki opiewające na dolary amerykańskie - USD:			
	1) płatne w USA – w przypadku składania przez jednego podawcę jednego czeku (za czek)	4 USD		
	2) płatne w USA – w przypadku składania przez jednego podawcę więcej niż jednego czeku (za czek)	3 USD		
d)	Czeki opiewające na dolary australijskie – AUD – płatne w Australii (za czek)			
		15 AUD		
e)	Czeki opiewające na duńskie korony – DKK – płatne w Danii (za czek)			
		50 DKK		
6.	Zryczałtowana opłata pocztowa - „opłata porto” - za czeki przyjęte do inkasa lub skupu warunkowego ⁹ (od transakcji)	15,- zł		

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 2				
Przekaz w obrocie dewizowym				
1.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym ¹⁰ , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych:			
a)	przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR (od transakcji)	5,- zł		
b)	przelewy SEPA ¹¹ (od transakcji)	10,-zł		
c)	przelewy regulowane ¹²	20,-zł		
d)	polecenia wypłaty ¹³ z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA” (od transakcji)	0,1 % min. 20,- zł max 100,-zł		
2.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu ¹⁴ (od transakcji)	0,15 % min. 20,- zł, max. 100,- zł		
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ¹⁵ (za zlecenie)	75,- zł + koszty banków trzecich		
4.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym:			
a)	przelewy SEPA ¹¹ (od transakcji)	10,- zł		
b)	przelewy regulowane ¹² (od transakcji)	30,- zł		
c)	Polecenia wypłaty ^{13 16} (od transakcji)	0,25 % min 30,- zł max 300,- zł		
5.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w niestandardowym trybie ¹⁷ :			
a)	w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym” (od transakcji)	100,- zł		
b)	w EUR, USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym” (od transakcji)	80,- zł		
6.	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta (od transakcji)	75,- zł + koszty banków trzecich		
7.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ¹⁸ :			
a)	przy kwotach nie przekraczających EUR 5 000 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej (od transakcji)	50,- zł		
b)	przy kwotach od EUR 5 000,01 do EUR 50 000 włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej (od transakcji)	80,- zł		
c)	przy kwotach od EUR 50 000,01 lub ich równowartości w innej walucie wymiennej (od transakcji)	100,- zł		
8.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu (od transakcji)	10,- zł		
9.	Nadanie komunikatu SWIFT (od transakcji)	10,- zł		
10.	Oплата „Non-STP” ¹⁹ (od transakcji)	30,- zł		