RESET HASŁA

W celu wykonania resetu swojego hasła do logowania należy wpisać login na pierwszej stronie i wybrać przycisk **DALEJ**, a następnie wybrać link **POMOC W LOGOWANIU**:



Następnie wybrać opcję RESET HASŁA:

	Pomoc w logowaniu				
C RESET HASŁA					
Wybiesz formę pomocy					
POWRÓT DO LOGOWANIA					

Pojawią się informacje na temat resetu hasła oraz przycisk **ODBLOKUJ DOSTĘP DO BANKOWOŚCI INERNETOWEJ**:



Po wybraniu przycisku ODBLOKUJ DOSTĘP DO BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

pojawi się formatka, na której widoczny jest wpisany już login oraz pole do wpisania numeru PESEL. Należy wpisać numer PESEL i wybrać przycisk **DALEJ**:

	Bank Spó	dzielczy w Oleśnicy
	Odblokuj dostęp do b	ankowości internetowej
	Aby odblokować dostęp potrzeb	ujemy potwierdzić twoją tożsamość.
	Login:	
	OL	
	PESEL:	
	Wpisz PESEL	
	W następnym kroku poprosi Przygotuj urząd	jest wymagany my Cię o akceptację zgłoszenia. zenie autoryzujące.
		DALEJ
	POWRÓT	O LOGOWANIA
Y BEZPIECZEŃSTWA	BEZPIECZNE ZAKUPY W INTERNECIE	Infolinia: 48713980060 (pon pt. w godz. 7:40-15:25)

ZASAD

Przechodzimy do formatki potwierdzenia złożenia dyspozycji resetu hasła. Należy wprowadzić PIN oraz kod autoryzujący otrzymany SMS-em i zatwierdzić przyciskiem **DALEJ**:



Wyświetla się komunikat o przyjęciu dyspozycji zgłoszenia resetu hasła do bankowości internetowej:



Przy próbie logowania automat zadzwoni z telefonu o numerze kierunkowym (17)

W sytuacji, w której Użytkownik na pierwszej stronie logowania do bankowości internetowej nie wpisze loginu i wybierze link **POMOC W LOGOWANIU** ma również możliwość resetu hasła po wpisaniu loginu:

należy wpisać login oraz wybrać przycisk WPISZ LOGIN:

Pomoc w logowaniu					
C RESET HASŁA					
W celu identyfikacji użytkownika proszę wpisać login					
	OL				
WPISZ LOGIN					
POWRÓT DO LOGOWANIA					

Aplikacja po wpisaniu loginu poprosi Użytkownika o wybranie formy pomocy:

	Pomoc w logowaniu	
C RESET HASŁA	ට් ZABLOKOWANIE DOSTEPU	C KONTAKT
	Wybiesz formę pomocy	
	POWRÓT DO LOGOWANIA	