

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI
ZA USŁUGI I CZYNNOŚCI BANKOWE POBIERANE
PRZEZ BANK SPÓLDZIELCZY W OLEŚNICY DLA KLIENTÓW
INSTYTUCJONALNYCH**

(tekst jednolity obowiązujący od 22 kwietnia 2024 roku)

Oleśnica, kwiecień 2024 roku

SPIS TREŚCI

ZASADY OGÓLNE	3
DZIAŁ I RACHUNKI PŁATNICZE BIEŻĄCE I POMOCNICZE	5
Przekazy w obrocie dewizowym	7
DZIAŁ II PAKIETY DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH	9
Przekazy w obrocie dewizowym	11
DZIAŁ III	13
A. MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE –dotyczy umów zawartych po 19.02.2023r.	13
ROZDZIAŁ 1. OMRP – Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy	13
ROZDZIAŁ 2. ZMRP – Zamknięty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy.....	13
B. MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE –dotyczy umów zawartych do 19.02.2023r.	14
ROZDZIAŁ 1. OMRP – Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy	14
ROZDZIAŁ 2. ZMRP – Zamknięty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy.....	15
DZIAŁ IV CZYNNOŚCI KASOWE I USŁUGI RÓŻNE	17
DZIAŁ V KARTY BANKOWE	18
ROZDZIAŁ 1 Opłaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA BUSINESS DEBETOWA	18
ROZDZIAŁ 2 Opłaty i prowizje z tytułu obsługi kart kredytowych dla klientów instytucjonalnych	18
DZIAŁ VI CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KREDYTÓW.....	20
ROZDZIAŁ 1. Kredyty udzielane Wspólnotom Mieszkaniowym.....	20
ROZDZIAŁ 2. Kredyty udzielane na działalność rolniczą	20
ROZDZIAŁ 3. Kredyty udzielane na działalność gospodarczą	22
ROZDZIAŁ 4. Kredyty udzielane jednostkom samorządu terytorialnego	23

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie opłat i prowizji za usługi i czynności bankowe pobierane przez Bank Spółdzielczy w Oleśnicy dla klientów instytucjonalnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy:

1. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
2. osób prawnych,
3. jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną.

ZASADY OGÓLNE

1. Opłaty i prowizje w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy pobierane są w wysokości określonej w niniejszej Taryfie, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
2. Opłaty i prowizje od Posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy pobierane są z rachunku w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie Posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z Klientem, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
4. Od pozostałych Klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Oleśnicy w dniu dokonania operacji bankowej.
5. Pobrane opłaty i prowizje (z wyłączeniem prowizji od kredytu udzielonego osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej) nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Oleśnicy nie ponosi odpowiedzialności.
6. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Banku, Dyrektorzy Wydziałów w Centrali Banku i ich Zastępcy mogą obniżać stawki opłat i prowizji określone w Taryfie, nie niżej jednak niż do wysokości stawki minimalnej podanej w Taryfie.
7. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ustalenia na pisemny wniosek Klienta stawki opłaty i prowizji niższej niż określona w ust. 6. Powyższa zasada ma zastosowanie także w sytuacji, gdy Taryfa przewiduje jedną stawkę podstawową.
8. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa Zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
9. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości opłat i prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od Klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
10. Kwoty pobieranych opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
11. Nie pobiera się opłat i prowizji za:
 - 1) wpłaty i wypłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych oraz rachunki lokat terminowych, o ile Taryfa nie stanowi inaczej,
 - 2) wpłaty na poczet spłat odsetek, kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy oraz wypłaty kredytów,
 - 3) wpłaty na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z Posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności,
 - 4) prowadzenie rachunku płatniczego w miesiącu, w którym nastąpiło jego otwarcie, jeżeli miało ono miejsce po 15 dniu danego miesiąca. W innym przypadku prowizja pobierana jest na zasadach ogólnych.
12. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
13. Określone w niniejszej Taryfie opłaty i prowizje dotyczące kredytów odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Oleśnicy. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Oleśnicy z innymi bankami i instytucjami (np: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
14. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
15. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Dyrektor Oddziału Banku Spółdzielczego w Oleśnicy /Dyrektor Wydziału w Centrali może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego w Oleśnicy.

16. W przypadku czynności i usług bankowych dotyczących „Przyjęcia i przechowywania w depozycie” oraz „Wynajęcia skrytek sejfowych” do obowiązującej stawki Bank dolicza należny podatek VAT, zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2011 roku (Dz.U. z 2017r. poz.1221, z późn.zm.).
17. Podstawowym narzędziem logowania i autoryzacji w systemie bankowości elektronicznej jest aplikacja mobilna oraz mobilny podpis.
18. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji i opłat.
19. Przelewy wysokokwotowe o wartości 1 mln PLN i powyżej realizowane są obowiązkowo w formie przelewu SORBNET.

DZIAŁ I
RACHUNKI PŁATNICZE BIEŻĄCE I POMOCNICZE

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj czynności i usług bankowych</i>	<i>Stawka w % lub w zł</i>
1.	Otwarcie rachunku:	
a)	bieżącego	bez opłat
b)	pomocniczego	
c)	VAT	
2.	Prowadzenie rachunku:	
a)	bieżącego i rachunków pomocniczych (miesięcznie za każdy rachunek) bez dostępu do systemu bankowości elektronicznej	10,- zł
b)	Bieżącego i rachunków pomocniczych (miesięcznie za każdy rachunek) z dostępem do systemu bankowości elektronicznej	20,- zł
c)	bieżącego, pomocniczych i dodatkowych dla budżetu	nie mniej niż 5,-zł/m-c
d)	VAT	bez opłat
3.	Wpłata:	
a)	gotówki na rachunki bieżące prowadzone przez Bank ¹	0,5% min. 10,-zł
b)	Wpłata gotówki w formie zamkniętej:	
	- banknoty	0,4% min. 10,- zł
	- bilon	0,5% min. 10,- zł
c)	na rachunki prowadzone w Banku lub innych bankach – płatność dokonana za pomocą terminala POS w placówkach Banku	5,- zł
d)	gotówki na rachunek płatniczy prowadzony w placówkach Banku Spółdzielczego w Oleśnicy –płatność dokonana we wpłatomacie należącym do Banku	bez opłat
e)	gotówki na rachunek płatniczy prowadzony w placówkach Banku Spółdzielczego w Oleśnicy –płatność dokonana we wpłatomacie należącym do sieci Planet Cash	bez opłat
4.	Wypłata gotówki z rachunków bieżących oraz rachunków bieżących z dostępem przez internet realizowane na zlecenie Posiadacza tego rachunku ²	0,4% min. 6,- zł
5.	Dokonywanie polecenia przelewu z rachunku w placówce Banku:	
a)	polecenie przelewu wewnętrznego	8,- zł
b)	polecenie przelewu w systemie Elixir na rachunek prowadzony w innym banku krajowym	8,- zł
c)	polecenie przelewu do organów podatkowych	8,- zł
d)	polecenie przelewu w systemie EXPRESS ELIXIR ³	20 zł
e)	polecenie przelewu w systemie SORBNET	30 zł
6.	Dokonywanie polecenia przelewów z rachunku w systemie bankowości elektronicznej:	
a)	polecenie przelewu wewnętrznego	bez opłat
b)	polecenie przelewu w systemie Elixir na rachunek prowadzony w innym banku krajowym	1,-zł
c)	polecenie przelewu do organów podatkowych	bez opłat
d)	polecenie przelewu w systemie EXPRESS ELIXIR ³	10 zł
e)	polecenie przelewu w systemie SORBNET	30 zł
7.	Zlecenia stałe:	

a)	przyjęcie zlecenia stałego	5,- zł za każde przyjęte zlecenie
b)	realizacja zlecenia stałego (opłata pobierana na bieżąco od każdego przelewu)	5,- zł za każde przyjęte zlecenie
c)	przyjęcie zmiany zlecenia stałego	3,5 zł za każdą zmianę
d)	realizacja zaległego zlecenia stałego <u>UWAGA:</u> opłata dodatkowa pobierana od każdego zaległego zlecenia stałego	2,- zł
8.	Polecenie zapłaty:	
a)	złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty przez wierzyciela z rachunku prowadzonego w Banku ¹ lub w innym banku krajowym – za jedno polecenie <u>UWAGA:</u> opłata pobierana z rachunku wierzyciela	3,-zł
b)	realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek prowadzony w Banku ¹ lub w innym banku krajowym – za jedno polecenie <u>UWAGA:</u> opłata pobierana z rachunku dłużnika	3,- zł
c)	odesłanie niezrealizowanego polecenia zapłaty z przyczyn leżących po stronie Posiadacza rachunku (np. brak środków na realizację polecenia zapłaty)	3,- zł
d)	odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	3,- zł
9.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych z rachunku:	
a)	sporządzane jeden raz na miesiąc	bez opłat
b)	sporządzane po operacji :	
1)	odbierane osobiście	5,- zł za każdy wyciąg
2)	wysyłane pocztą listem zwykłym	10,- zł za każdą przesyłkę
3)	wysyłane pocztą elektroniczną	10,- zł za każdą przesyłkę
c)	duplikat wyciągu	15,- zł
10.	Potwierdzenie wykonania polecenia przelewu	15,-zł/1 polecenie przelewu
11.	Zmiana karty wzorów podpisów	30,-zł
12.	Potwierdzenie autentyczności podpisów klienta Banku ¹ , zgodnie z kartą wzorów podpisów	30,-zł
13.	Przyjęcie/zmiana pełnomocnictwa ustanowionego w oparciu o inny dokument niż KWP	20,-zł
14.	Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku z obcego banku lub innej instytucji na wniosek Klienta	150,- zł
15.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych ⁴	Wg umowy z Klientem
16.	Wysłanie upomnienia (monitu) o zaległej należności wobec Banku ¹ (np. debet na rachunku)	15,- zł
17.	Wysłanie wezwania o zaległej należności wobec Banku ¹ za potwierdzeniem odbioru (np. debet na rachunku)	15,- zł
18.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego taką moc (opłata pobierana od dłużnika)	0,5% min. 30,- zł, maks.300,- zł
19.	Powiadamianie:	

a)	telefonicznie na hasło o rachunku płatniczym - opłata roczna UWAGA: opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków	60,- zł		
b)	SMS/PUSH			
-	opłata pobierana za każdy SMS	0,16 zł		
-	opłata pobierana za każdy PUSH	0 zł		
20.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym (na wniosek Posiadacza rachunku):			
a)	o posiadaniu rachunku	100,-zł		
b)	o saldzie lub/i obrotach na rachunku	150,-zł		
21.	Sporządzenie pisemnej informacji – opinii o Kliencie (na jego wniosek) dla celów przystąpienia do przetargu	200,-zł		
22.	Wydanie opinii o Kliencie na jego wniosek	150,- zł		
23.	Sporządzenie wydruku historii rachunku płatniczego:			
a)	za rok bieżący	15,-zł		
b)	za lata ubiegłe	20,-zł (za każdy rok)		
24.	Wydanie kserokopii umowy na prośbę Klienta:	20,- zł		
25.	Weksle:			
a)	obsługa weksła z rachunku płatniczego	50,-zł		
b)	zgłoszenie weksła do protestu	200,-zł		
c)	odesłanie weksła do wierzyciela w związku z brakiem środków na rachunku płatniczym	100,-zł		
26.	Czeki:			
a)	wydanie blankietów czekowych	5,-zł / 25szt		
b)	umorzenie książeczki czekowej	za książeczkę 10,-zł		
27.	Usługa bankowości elektronicznej:			
a)	wysłanie SMS autoryzacyjnego	bezpłatnie		
b)	Wydanie/wznowienie pierwszego narzędzia logowania i autoryzacji	bez opłat		
c)	wydanie na wniosek Klienta kolejnych lub dodatkowych narzędzi autoryzacji i logowania	opłata w wysokości aktualnej ceny nabycia ponoszonej przez Bank ¹ określonej w Komunikacie Prezesa Zarządu Banku Spółdzielczego w Oleśnicy		
28.	Wydanie po raz pierwszy portfela do skarbcza nocnego wraz z kluczami do drzwiczek wrzutowych	cena zakupu portfela + 50%	cena zakupu portfela + 40%	cena zakupu portfela + 60%
29.	Przyjęcie lub odwołanie dyspozycji zastrzeżenia w Centralnej Bazie Danych - Dokumenty Zastrzeżone	20,- zł		
30.	Pozostałe czynności niewymienione w niniejszym Dziale	opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku „Taryfą opłat i prowizji za usługi i czynności bankowe pobierane przez Bank Spółdzielczy w Oleśnicy dla klientów instytucjonalnych”		
31.	Inne czynności nieujęte w „Taryfie opłat i prowizji za usługi i czynności bankowe pobierane przez Bank Spółdzielczy w Oleśnicy dla klientów instytucjonalnych”, a związane ze znacznym nakładem pracy	500,-zł		
Przekazy w obrocie dewizowym		<i>Stawka w % lub w zł</i>		
		<i>Podstawowa</i>	<i>Minimalna</i>	<i>Maksymalna</i>
1.	<i>Realizacja w placówce Banku przekazów wychodzących:</i>			
1.1	<i>Polecenie przelewu SEPA:</i>			
a)	do banków krajowych (za przelew)	8,- zł		
b)	do banków zagranicznych (za przelew)	8,- zł		
1.2	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG (za przelew)	30,-zł		
1.3	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych) (za przelew)	0,25%	30,- zł	300,- zł

1.4	Polecenie wypłaty (za przelew) ⁵	0,25%	30,- zł	300,- zł
2.	Realizacja przelewu otrzymanego:			
2.1	z banków krajowych (od otrzymanego przelewu)		10,- zł	
2.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO (od otrzymanego przelewu)		bez opłat	
2.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EURO (od otrzymanego przelewu)	0,1%	20,-zł	100,-zł
2.4	z banków zagranicznych spoza EOG (od otrzymanego przelewu)	0,1%	20,-zł	100,-zł
3.	Dodatkowe opłaty za przelewy			
3.1	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta (za zlecenie) ⁶		110,- zł + koszty banków trzecich	
3.2	Realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym (dostępna dla waluty EUR, USD, GBP, PLN) (za przelew) ⁷		120,-zł	
3.3	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR (za przelew)		90,-zł	
3.4	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta (od transakcji)		110,- zł + koszty banków trzecich	

DZIAŁ II
PAKIETY DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Na Dobry Początek	Wygodny	Komfortowy	Agro	Wspólny Dom
1.	Oплата za Pakiet ⁸	miesięcznie	0,00 zł ⁹	15,00 zł / 0,00 zł ¹⁰	30,00 zł	10,00 zł / 0,00 zł ¹⁰	20,00 zł
2.	Otwarcie rachunku płatniczego bieżącego/pomocniczego/VAT	jednorazowo	bez opłat				
3.	Prowadzenie rachunku płatniczego ⁸ :						
a)	bieżącego w ramach Pakietu	miesięcznie	bez opłat				
b)	pomocniczego w ramach Pakietu	miesięcznie	10,00 zł	15,00 zł	15,00zł	10,00 zł	10,00 zł
c)	VAT	miesięcznie	bez opłat				
4.	Likwidacja Pakietu w ciągu 30 dni od otwarcia	jednorazowo	20,- zł				
5.	Elektroniczne kanały dostępu:						
a)	Usługa bankowości elektronicznej						
1)	wysłanie SMS autoryzacyjnego	jednorazowo	bez opłat				
b)	powiadamianie SMS						
-	SMS	za każdy	0,16 zł				
-	PUSH	za każdy	0 zł				
-	telefonicznie na hasło ¹¹	rocznie	60,- zł				
6.	Wpłata i wypłata gotówki ¹²						
a)	wpłata gotówki w placówce Banku ¹³	od kwoty	0,5%, min. 10,- zł				
b)	wpłata gotówki w formie zamkniętej:						
-	banknoty	od kwoty	0,4% min. 10,- zł				
-	bilon	od kwoty	0,5% min. 10,- zł				
c)	wpłata na rachunki prowadzone w Banku lub innych bankach – płatność dokonana za pomocą terminala POS w placówkach Banku	od kwoty	5,- zł				
d)	wpłata na rachunek płatniczy prowadzony w placówkach Banku Spółdzielczego w Oleśnicy –płatność dokonana we wpłatomacie należącym do Banku	od kwoty	bez opłat				
e)	na rachunek płatniczy prowadzony w placówkach Banku Spółdzielczego w Oleśnicy –płatność dokonana we wpłatomacie należącym do sieci Planet Cash	od kwoty	bez opłat				
f)	wypłata gotówki ²	od kwoty	0,4%; min. 6,- zł;				
7.	Krajowe polecenie przelewu:						
a)	Polecenie przelewu wewnętrznego:						
1)	w placówce Banku	za polecenie przelewu	8,- zł				
2)	w systemie bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	bez opłat				

b)	Polecenie przelewu w systemie ELIXIR:								
1)	w placówce Banku	za polecenie przelewu	8,- zł						
2)	w systemie bankowości elektronicznej								
i	polecenie przelewu do organów podatkowych	za polecenie przelewu	bez opłat						
ii	pozostałe polecenia przelewu	za polecenie przelewu	0,50 zł	0,75 zł	0,75 zł	0,50 zł	0,50 zł		
c)	Polecenie przelewu w systemie SORBNET								
1)	realizowany w placówce Banku	za polecenie przelewu	30,- zł						
2)	realizowany w bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	30,- zł						
d)	Polecenie przelewu na rachunek w innym banku w systemie EXPRESS ELIXIR								
1)	realizowany w placówce Banku	za polecenie przelewu	20,- zł						
2)	realizowany w bankowości elektronicznej	za polecenie przelewu	10,- zł						
8.	Zlecenia stałe								
a)	przyjęcie zlecenia stałego	za zlecenie	bez opłat						
b)	zmiana/odwołanie zlecenia stałego								
1)	w placówce Banku	za zlecenie	5,- zł						
2)	w bankowości elektronicznej	za zlecenie	bez opłat						
c)	realizacja zlecenia stałego	za zlecenie	0,75 zł						
9.	Polecenie zapłaty:								
a)	Przyjęcie polecenia zapłaty dot.wierzyciela	za zlecenie	1,- zł						
b)	odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty	za zlecenie	3,- zł						
c)	realizacja polecenia zapłaty z rachunku Klienta	za zlecenie	1,- zł						
10.	Czeki krajowe:								
a)	wydanie czeków	25 szt.	5,- zł						
b)	umorzenie książeczki czekowej	za książeczkę	10,- zł						
11.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych ⁴	miesięcznie	wg Umowy z Klientem						
12.	Rachunki lokacyjne:								
a)	Otwarcie rachunku lokacyjnego	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	niedostępny	0,00 zł	niedostępny		
b)	Prowadzenie rachunku lokacyjnego	miesięcznie	0,00 zł	0,00 zł	niedostępny	0,00 zł	niedostępny		
c)	Wypłata gotówki:								
1)	pierwsza wypłata gotówki w miesiącu ¹⁴	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	niedostępny	0,00 zł	niedostępny		
2)	kolejne wypłaty gotówki	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł	niedostępny	10,00 zł	niedostępny		
d)	Realizacja polecenia przelewu z rachunku lokacyjnego:								
1)	Pierwsze polecenie przelewu w miesiącu ¹⁴	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	niedostępny	0,00 zł	niedostępny		

2)	kolejne polecenie przelewu	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł	niedostępny	10,00 zł	niedostępny
13.	Pozostałe czynności niewymienione w niniejszym Dziale	opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku „Taryfą opłat i prowizji za usługi i czynności bankowe pobierane przez Bank Spółdzielczy w Oleśnicy dla klientów instytucjonalnych”					
14.	Inne czynności nieujęte w „Taryfie opłat i prowizji za usługi i czynności bankowe pobierane przez Bank Spółdzielczy w Oleśnicy dla klientów instytucjonalnych”, a związane ze znacznym nakładem pracy	500,-zł					
Przekazy w obrocie dewizowym		Tryb pobierania	Na Dobry Początek	Wygodny	Komfortowy	Agro	Wspólny Dom
1.	<i>Realizacja w placówce Banku przekazów wychodzących:</i>						
1.1	Polecenie przelewu SEPA:						
a)	do banków krajowych	za przelew	8,- zł	8,- zł	8,- zł	8,- zł	8,- zł
b)	do banków zagranicznych	za przelew	8,- zł	8,- zł	8,- zł	8,- zł	8,- zł
1.2	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG	za przelew	30,- zł	30,- zł	30,- zł	30,- zł	30,- zł
1.3	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)	za przelew	0,25% min.30zł max.300zł	0,25% min.30zł max.300zł	0,25% min.30zł max.300zł	0,25% min.30zł max.300zł	0,25% min.30zł max.300zł
1.4	Polecenie wypłaty ⁵	za przelew	0,25% min.30zł max.300zł	0,25% min.30zł max.300zł	0,25% min.30zł max.300zł	0,25% min.30zł max.300zł	0,25% min.30zł max.300zł
2.	<i>Realizacja przelewu otrzymanego:</i>						
2.1	z banków krajowych (od otrzymanego przelewu)	za przelew	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
2.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO (od otrzymanego przelewu)	za przelew	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EURO (od otrzymanego przelewu)	za przelew	0,1% min.20zł max.100zł	0,1% min.20zł max.100zł	0,1% min.20zł max.100zł	0,1% min.20zł max.100zł	0,1% min.20zł max.100zł
2.4	z banków zagranicznych spoza EOG (od otrzymanego przelewu)	za przelew	0,1% min.20zł max.100zł	0,1% min.20zł max.100zł	0,1% min.20zł max.100zł	0,1% min.20zł max.100zł	0,1% min.20zł max.100zł
3.	<i>Dodatkowe opłaty za przelewy</i>						
3.1	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta (za zlecenie) ⁶	za zlecenie	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich
3.2	Realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym (dostępna dla waluty EUR, USD, GBP, PLN) ⁷	za przelew	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł
3.3	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	90 zł	90 zł	90 zł	90 zł	90 zł
3.4	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	za przelew	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich

3.5	Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego	za przelew	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
-----	--	------------	------	------	------	------	------

DZIAŁ III**A. MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE –dotyczy umów zawartych po 19.02.2023r.**

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł
ROZDZIAŁ 1. OMRP – Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy		
UWAGA: Wszystkie prowizje/opłaty pobierane są w ciężar (wskazanego przez posiadacza otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego) innego jego rachunku, prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy		
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku	2.000,- zł
2.	Otwarcie rachunku:	
a)	do 30 lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych	0,10%-0,15% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 3.000zł
b)	od 31 do 50 lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych	0,07%-0,12% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 3.000zł
c)	powyżej 50 lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych	0,05%-0,10% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 3.000zł
3.	Prowadzenie rachunku - miesięcznie	
a)	prowadzenie rachunku bez opcji automatycznego pobierania składek DFG	50,- zł
b)	prowadzenie rachunku z opcją automatycznego pobierania składek DFG	100,- zł
4.	Wypłaty z rachunku OMRP - od każdej dyspozycji:	100,- zł
5.	Czynności związane z wypowiedzeniem umowy przez Bank ¹	500,- zł
6.	Zwrot środków z rachunku w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej, albo jej rozwiązania:	
a)	w formie gotówkowej - od kwoty operacji	0,2% nie mniej niż 50,-zł
b)	w formie bezgotówkowej - od kwoty operacji	0,05% nie mniej niż 10,-zł
7.	Kontrola inwestycji przeprowadzana przed uruchomieniem wypłaty z rachunku – za każdą kontrolę	1.500,- zł
8.	Sporządzenie dodatkowego raportu z weryfikacji dokumentacji w trakcie trwania umowy MRP	550,- zł
9.	Zestawienie transakcji płatniczych sporządzane częściej niż raz w miesiącu	
a)	odbierane osobiście	10,- zł
b)	wysyłane pocztą listem zwykłym	20,- zł
ROZDZIAŁ 2. ZMRP – Zamknięty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy		
UWAGA Wszystkie prowizje/opłaty pobierane są w ciężar (wskazanego przez posiadacza zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego) innego jego rachunku, prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy		
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku	2.000,- zł
2.	Otwarcie rachunku	0,05% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 2.000zł
3.	Prowadzenie rachunku - miesięcznie	
a)	prowadzenie rachunku bez opcji automatycznego pobierania składek DFG	50,- zł
b)	prowadzenie rachunku z opcją automatycznego pobierania składek DFG	100,- zł
4.	Czynności związane z wypowiedzeniem umowy przez Bank	500,- zł

5.	Realizacja dyspozycji wypłaty środków przez posiadacza rachunku (Powiernika) (prowizja pobierana jest od każdej dyspozycji wypłaty)	50,- zł
6.	Zwrot środków z rachunku w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania:	
a)	w formie gotówkowej - od kwoty operacji	0,2% nie mniej niż 50,- zł
b)	w formie bezgotówkowej - od kwoty operacji	0,05% nie mniej niż 10,- zł
7.	Sporządzenie dodatkowego raportu z weryfikacji dokumentacji w trakcie trwania umowy MRP	550,- zł
8.	Zestawienie transakcji płatniczych sporządzane częściej niż raz w miesiącu	
a)	odbierane osobiście	10,- zł
b)	wysyłane pocztą listem zwykłym	20,- zł

B. MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE –dotyczy umów zawartych do 19.02.2023r.

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj czynności i usług bankowych</i>	<i>Stawka w % lub w zł</i>
ROZDZIAŁ 1. OMRP – Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy		
UWAGA: Wszystkie prowizje/opłaty pobierane są w ciężar (wskazanego przez posiadacza otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego) innego jego rachunku, prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy		
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku:	
a)	w przypadku, gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy jest współfinansowane kredytem udzielonym w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy	bez opłat
b)	w przypadku, gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy nie jest współfinansowane kredytem udzielonym w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy	opłata w wysokości aktualnych kosztów ponoszonych przez Bank
2.	Otwarcie rachunku:	
a)	do 30 lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych	0,10%-0,15% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 3.000zł
b)	od 31 do 50 lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych	0,07%-0,12% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 3.000zł
c)	powyżej 50 lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych	0,05%-0,10% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 3.000zł
3.	Prowadzenie rachunku - miesięcznie	
a)	prowadzenie rachunku bez opcji automatycznego pobierania składek DFG	50,- zł
b)	prowadzenie rachunku z opcją automatycznego pobierania składek DFG	100,- zł
4.	Wpłaty wnoszone w formie gotówkowej – od wartości każdej operacji	0,2% nie mniej niż 10,- zł
5.	Wypłaty z rachunku OMRP - od każdej wypłaty:	
a)	w przypadku, gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego prowadzony jest otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy jest współfinansowane kredytem udzielonym w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy	30,- zł
b)	w przypadku, gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego prowadzony jest otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy nie jest współfinansowane kredytem udzielonym w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy	50,- zł
6.	Czynności związane z wypowiedzeniem umowy przez Bank ¹	500,- zł
7.	Wypłata nabywcy środków z rachunku w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej, albo jej rozwiązania:	
a)	w formie gotówkowej - od kwoty operacji	0,2% nie mniej niż 50,-zł

b)	w formie bezgotówkowej - od kwoty operacji	0,05% nie mniej niż 10,-zł
8.	Kontrola inwestycji przeprowadzana przed uruchomieniem wypłaty z rachunku – za każdą kontrolę	1.500,- zł
9.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych:	
a)	Zestawienie sporządzane jeden raz na miesiąc	bez opłat
b)	Zestawienie sporządzane częściej niż raz w miesiącu	
1)	odbierane osobiście	20,- zł
2)	wysyłane pocztą listem zwykłym	10,- zł
10.	Czynności związane z ustanowieniem, zmianą lub odwołaniem pełnomocnictwa - za każdą czynność	50,- zł
11.	Zmiana karty wzorów podpisów UWAGA :W przypadku zmiany dokonywanej w związku z ustanowieniem, zmianą lub odwołaniem pełnomocnictwa, opłaty nie pobiera się.	25,- zł
12.	Za przekazanie historii rachunku, w uzgodnionej z Klientem formie, za okres poprzedzający bieżący miesiąc – za każdy miesiąc	20,- zł
ROZDZIAŁ 2. ZMRP – Zamknięty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy		
UWAGA Wszystkie prowizje/opłaty pobierane są w ciężar (wskazanego przez posiadacza zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego) innego jego rachunku, prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy		
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku:	
a)	w przypadku, gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest zamknięty mieszkaniowy rachunek powierniczy jest współfinansowane kredytem udzielonym w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy	bez opłat
b)	w przypadku, gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest zamknięty mieszkaniowy rachunek powierniczy nie jest współfinansowane kredytem udzielonym w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy	opłata w wysokości aktualnych kosztów ponoszonych przez Bank
2.	Otwarcie rachunku	0,05% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 2.000zł
3.	Prowadzenie rachunku - miesięcznie	
a)	prowadzenie rachunku bez opcji automatycznego pobierania składek DFG	50,- zł
b)	prowadzenie rachunku z opcją automatycznego pobierania składek DFG	100,- zł
4.	Identyfikacja wpłat na Indywidualne Rachunki Nabywców – od każdej wpłaty	10,- zł
5.	Wpłaty wnoszone w formie gotówkowej – od wartości każdej operacji	0,2% nie mniej niż 10,- zł
6.	Czynności związane z wypowiedzeniem umowy przez Bank	500,- zł
7.	Realizacja dyspozycji wypłaty środków przez posiadacza rachunku (Powiernika) (prowizja pobierana jest od każdej dyspozycji wypłaty)	20,- zł
8.	Wypłata nabywcy środków z rachunku w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania:	
a)	w formie gotówkowej - od kwoty operacji	0,2% nie mniej niż 50,- zł
b)	w formie bezgotówkowej - od kwoty operacji	0,05% nie mniej niż 10,- zł
9.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych:	
a)	Zestawienie sporządzane jeden raz na miesiąc	bez opłat
b)	Zestawienie sporządzane częściej niż raz w miesiącu	
1)	odbierane osobiście	20,- zł
2)	wysyłane pocztą listem zwykłym	10,- zł

10.	Czynności związane z ustanowieniem, zmianą lub odwołaniem pełnomocnictwa - za każdą czynność	50,- zł
11.	Zmiana karty wzorów podpisów <u>UWAGA</u> :W przypadku zmiany dokonywanej w związku z ustanowieniem, zmianą lub odwołaniem pełnomocnictwa, opłaty nie pobiera się.	25,- zł
12.	Za przekazanie historii rachunku, w uzgodnionej z Klientem formie, za okres poprzedzający bieżący miesiąc – za każdy miesiąc	20,- zł

**DZIAŁ IV
CZYNNOŚCI KASOWE I USŁUGI RÓŻNE**

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
1.	<i>Wpłata gotówki:</i>			
a)	na rachunki płatnicze prowadzone przez Bank dokonywane przez osoby nie będące ich Posiadaczami:			
1)	dokonana gotówką	0,5%	10 zł	- zł
2)	dokonana za pomocą terminala POS w placówkach Banku		5 zł	
b)	na rachunki prowadzone w innych bankach			
1)	dokonana gotówką	0,5%	10 zł	-
2)	dokonana za pomocą terminala POS w placówkach Banku		5 zł	
2.	<i>Przyjęcie i przechowywanie w depozycie:</i>			
a)	książeczki oszczędnościowej / umowy terminowej lokaty oszczędnościowej/ umowy lokaty terminowej (lub innej o podobnym charakterze) zawartej z Bankiem/innym bankiem w związku z zabezpieczeniem kredytu w innym banku		100 zł	
b)	papierów wartościowych (w tym weksli)		100 zł/m-c od każdego dokumentu	
c)	kluczy		100 zł/m-c	
3.	<i>Wynajęcie skrytki sejfowej Posiadaczowi rachunku bankowego prowadzonego w Banku:</i>			
a)	dziennie do 30 dni		5 zł/dzień + VAT	
b)	miesięcznie		100 zł/m-c + VAT	
c)	rocznie		800 zł/rok + VAT	
4.	<i>Wymiana zużytych, ale autentycznych znaków pieniężnych:</i>			
a)	do 5 szt. dziennie		0,7% wartości nominalu, nie mniej niż 10 zł	
b)	od 6 do 25 szt. dziennie		0,5% wartości nominalu, nie mniej niż 10 zł	
c)	powyżej 25 szt. dziennie		0,3% wartości nominalu, nie mniej niż 10 zł	
5.	<i>Wymiana autentycznych nie zużytych znaków pieniężnych¹⁵</i>	0,8 %	20 zł	-
6.	<i>Czynności związane z obsługą autentycznego, ale zużytego lub uszkodzonego banknotu nie podlegającego wymianie</i>		wg kosztów ekspertyzy NBP + 20%	
7.	<i>Sporządzenie odpisu dokumentu wpłaty kasowej</i>		5 zł	
8.	<i>Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia/oświadczenia Banku prowadzącego OMRP/ZMRP</i>		50 zł	
9.	<i>Przyjęcie lub odwołanie dyspozycji zastrzeżenia w Centralnej Bazie Danych Dokumenty Zastrzeżone</i>		30 zł	
10.	Udzielenie osobie poszukującej własnych rachunków oraz osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych		50 zł	
11.	Pozostałe czynności niewymienione w niniejszym Dziale		opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku „Taryfą opłat i prowizji za usługi i czynności bankowe pobierane przez Bank Spółdzielczy w Oleśnicy dla klientów instytucjonalnych”	
12.	Inne czynności nieujęte w „Taryfie opłat i prowizji za usługi i czynności bankowe pobierane przez Bank Spółdzielczy w Oleśnicy dla klientów instytucjonalnych”, a związane ze znacznym nakładem pracy		200 zł	

DZIAŁ V
KARTY BANKOWE

Lp.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł
ROZDZIAŁ 1 Oplaty i prowizje z tytułu obsługi karty płatniczej VISA BUSINESS DEBETOWA		
1.	Wydanie pierwszej debetowej karty płatniczej do rachunku	bez opłat
2.	Wznowienie pierwszej debetowej karty płatniczej do rachunku	bez opłat
3.	Wydanie i wznowienie drugiej i kolejnej debetowej karty płatniczej do rachunku	30,-zł
4.	Wydanie duplikatu debetowej karty płatniczej ¹⁶	20,- zł
5.	Obsługa karty debetowej – od każdej karty wydanej do rachunku ¹⁷	5,-zł
6.	Transakcje bezgotówkowe (za transakcję) ^{18 19}	
a)	krajowa i transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	bez opłat
7.	Transakcje gotówkowe:	
a)	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami UWAGA: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku ¹ www.bsolesnica.pl	bez opłat
b)	w innych bankomatach w kraju	6,- zł
c)	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EURO	6,- zł
d)	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EURO oraz poza EOG	3% nie mniej niż 10,- zł
e)	w punktach akceptujących kartę w kraju	3% nie mniej niż 10,- zł
f)	w punktach akceptujących kartę za granicą	3% nie mniej niż 10,- zł
g)	w placówkach Poczty Polskiej	3% nie mniej niż 10,- zł
h)	W usłudze cash back	2,-zł
8.	Sprawdzenie salda w bankomacie ²⁰	2,- zł
9.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany (od transakcji)	3,- zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10,- zł/
11.	Zmiana danych Użytkownika debetowej karty płatniczej	bez opłat
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo 1000,- zł
13.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	bez opłat
14.	Pakiet Bezpieczna Karta	bez opłat
ROZDZIAŁ 2 Oplaty i prowizje z tytułu obsługi kart kredytowych dla klientów instytucjonalnych		
1.	Wydanie nowej kredytowej karty płatniczej (jednorazowo)	
a)	VISA Business Credit	bez opłat
b)	VISA Business Credit Gold	bez opłat
c)	MasterCard Business Credit	bez opłat
d)	World MasterCard Business	bez opłat
2.	Wznowienie kredytowej karty płatniczej (jednorazowo)	bez opłat
3.	Obsługa karty kredytowej; opłata pobierana, jeżeli w poprzednim roku wartość transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówkowych obciążających rachunek karty wyniosła:	
3.1	VISA Business Credit / MasterCard Business Credit (rocznie)	
a)	mniej niż 35 000 zł	75,- zł
b)	co najmniej 35 000 zł	bez opłat
3.2	VISA Business Credit Gold / World MasterCard Business (rocznie)	
a)	mniej niż 60 000 zł	250,- zł
b)	co najmniej 60 000 zł	bez opłat
4.	Wydanie duplikatu kredytowej karty płatniczej (jednorazowo) ¹⁶	30,- zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	10,- zł/

6.	Transakcje bezgotówkowe (od transakcji) ^{18 19}	
a)	krajowa i transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty kredytowej do płatności bezgotówkowych	bez opłat
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków (od transakcji)	
a)	w kraju	4% min. 10,-zł
b)	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty kredytowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EURO	4% min. 10,-zł
c)	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty kredytowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EURO oraz poza EOG	4% min. 10,-zł
8.	Przelew z karty (za przelew)	3% min. 5,-zł
9.	Sprawdzenie salda w bankomacie ²⁰	bez opłat
10.	Generowanie wyciągu na życzenie Klienta za wskazany okres	10,- zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	bez opłat
12.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności Banku	bez opłat
13.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie (miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego)	5% min. 100,-zł
14.	Pakiet Bezpieczna Karta	bez opłat

DZIAŁ VI
CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KREDYTÓW

L.p.	Rodzaj czynności i usług bankowych	Stawka w % lub w zł		
		Podstawowa	Minimalna	Maksymalna
ROZDZIAŁ 1. Kredyty udzielane Wspólnotom Mieszkaniowym				
1.	Prowizja za udzielenie kredytu inwestycyjnego	1,0%		
2.	Prowizja za udzielenie kredytu inwestycyjnego z premią BGK	1,0%		
3.	Prowizja za przesunięcie terminu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy do 30 dni kalendarzowych	0,5% nie mniej niż 100,-zł		
4.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej	1,0 %		
5.	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	500,-zł		
6.	Zmiana innych postanowień umowy kredytowej dokonywana na wniosek Klienta	500,-zł		
7.	Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty (kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu)	15,- zł		
8.	Sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub umów zabezpieczających na wniosek Kredytobiorcy (za 1 umowę)	200,- zł		
9.	Wydanie zezwolenia:			
	1) na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze spłatą kredytu dokonaną przez Kredytobiorcę lub Dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia	0,-zł		
	2) w innych przypadkach niż określony w pkt 1)	150,-zł		
10.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia:			
	1) w roku bieżącym	50,- zł		
	2) w latach poprzednich za każdy rok	50,- zł		
11.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość dokonanych spłat kredytu za każdy rok	50,- zł		
12.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Klienta	200,- zł		
13.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	500,-zł		
14.	Sporządzenie wyjaśnienia dot. dokonanej przez Bank ¹ oceny zdolności kredytowej ubiegającej się o kredyt wspólnoty mieszkaniowej. Wyjaśnienie dokonywane jest w formie pisemnej na wniosek wspólnoty mieszkaniowej:			
	a) do 100.000,- zł	500,- zł		
	b) od 100.000,- zł do 500.000,- zł	1.000,- zł		
	c) od 500.000,- zł do 1.000.000,-zł	2.000,- zł		
15.	Aneks dotyczący restrukturyzacji (na podstawie wniosku Kredytobiorcy)	500,-zł		
ROZDZIAŁ 2. Kredyty udzielane na działalność rolniczą				
1.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego ²¹	0,1%		
2.	Prowizja za administrowanie kredytem preferencyjnym ²²	0,1 % - 0,2%		
3.	Prowizja za udzielenie kredytu:			
	1) preferencyjnego	1,5%		
	2) preferencyjnego obrotowego nieoprocentowanego	0,25 %		
	3) obrotowego do 6 miesięcy włącznie	1,0%		
	4) obrotowego powyżej 6 miesięcy	1,5%		

5)	obrotowego specjalnego KOS	Dla Kredytobiorców, którzy za pośrednictwem Banku zawarli umowę ubezpieczenia na jedno z poniższych rodzajów ubezpieczeń: 1. obowiązkowe ubezpieczenie nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych; 2. obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych; 3. dobrowolne ubezpieczenie maszyn i urządzeń rolniczych; 4. dobrowolne ubezpieczenie upraw rolnych;	1,5%
		Dla pozostałych Kredytobiorców	3,5%
6)	obrotowego na wznowienie produkcji w gospodarstwach, w których wystąpiły szkody spowodowane niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi OWP		2,00%
7)	otwartego w rachunku bieżącym		1,5%
8)	przedłużenie kredytu w rachunku bieżącym na następny okres		1,5%
9)	rewolwingowego		1,5%
10)	przedłużenie kredytu rewolwingowego na następny okres		1,5%
11)	inwestycyjnego		2,0%
12)	kredytowej linii hipotecznej		1,5 %
13)	inwestycyjnego EKO Kredyt		1,5 %
14)	inwestycyjnego Szybka Inwestycja		1,5 %
15)	preferencyjnego płynnościowego		0,5 %
4.	Prowizja za gotowość finansową <u>UWAGA:</u> - prowizja dotyczy wszystkich kredytów otwartych w rachunku bieżącym, - prowizję nalicza się od kwoty niewykorzystanego kredytu otwartego, - prowizję pobiera się w okresach miesięcznych.		1,0% w stosunku rocznym
5.	Prowizja za podwyższenie limitu kredytowego w okresie trwania umowy lub podwyższenie kwoty kredytu		od 1,0% od kwoty podwyższenia limitu lub kwoty kredytu
6.	Prowizja rekompensacyjna z tytułu spłaty całości lub części kredytu przed terminem ²³		0%
7.	Prowizja za wystawienie promesy kredytowej:		
1)	związanej z ubieganiem się o dofinansowanie projektów z Unii Europejskiej		0,5 % kwoty wystawionej promesy
2)	związanej z ubieganiem się o inny kredyt niż określony w pkt 1)		0,5% kwoty wystawionej promesy
8.	Prowizja za udzielanie gwarancji i poręczeń - za każdy rok rozpoczynający okres ważności gwarancji lub poręczenia (od kwoty gwarancji lub poręczenia)		1,5%
9.	Prowizja za przesunięcie terminu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy do 30 dni kalendarzowych		0,5% nie mniej niż 200,-zł
10.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej		1,0 %
11.	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy		500,-zł
12.	Zmiana innych postanowień umowy kredytowej dokonywana na wniosek Klienta		500,-zł
13.	Monit (upomnienie i wezwanie) Kredytobiorcy oraz Dłużników Banku ¹ z tytułu zabezpieczenia wierzytelności – listownie		15,-zł od 1 monitu
14.	Sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub umów zabezpieczających na wniosek Kredytobiorcy (za 1 umowę)		300,- zł
15.	Wydanie zezwolenia:		
1)	na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze spłatą kredytu dokonaną przez Kredytobiorcę lub Dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia		0,-zł

2)	na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze zwolnieniem obciążenia hipotecznego na wniosek Kredytobiorcy lub Dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia w innych przypadkach niż określony w pkt.1, w tym: zgoda na bez obciążeniowe wydzielanie działki z obciążonej nieruchomości	300,- zł
16.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia:	
1)	w roku bieżącym	100,- zł
2)	w latach poprzednich za każdy rok	100,- zł
17.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość dokonanych spłat kredytu za każdy rok	100,- zł
18.	Wydanie opinii o Kredytobiorcy na jego wniosek	150,-zł
19.	Sporządzenie pisemnej informacji – opinii o Kliencie (na jego wniosek) dla celów przystąpienia do przetargu w trybie ustawy o zamówieniach publicznych	300,-zł
20.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Klienta	300,- zł
21.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	300,-zł
22.	Sporządzenie wyjaśnienia dot. dokonanej przez Bank ¹ oceny zdolności kredytowej ubiegającego się o kredyt rolnika. Wyjaśnienie dokonywane jest w formie pisemnej na wniosek rolnika:	
a)	do 100.000,- zł	500,- zł
b)	od 100.000,- zł do 500.000,- zł	1.000,- zł
c)	od 500.000,- zł do 1.000.000,-zł	2.000,- zł
d)	powyżej 1.000.000,-zł	3.000,-zł
23.	Aneks dotyczący restrukturyzacji (na podstawie wniosku Kredytobiorcy)	500,- zł
ROZDZIAŁ 3. Kredyty udzielane na działalność gospodarczą		
1.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego ²¹	0,1%
2.	Prowizja za udzielenie kredytu:	
1)	obrotowego do 6 miesięcy włącznie	1,0%
2)	obrotowego powyżej 6 miesięcy	1,5% - 3,0%
3)	otwartego w rachunku bieżącym	1,5% - 3,0%
4)	przedłużenie kredytu w rachunku bieżącym na następny okres	1,5% - 3,0%
5)	rewolwingowego	1,5%-2,0%
6)	przedłużenie kredytu rewolwingowego na następny okres	1,5% -2,0%
7)	inwestycyjnego	2,0% -3,5%
8)	obrotowego deweloperskiego	1,5% - 3,0%
9)	kredytowej linii hipotecznej	1,5 % - 3,5%
10)	Technologicznego z premią technologiczną BGK	2,0%-3,5%
11)	inwestycyjnego EKO Kredyt	1,5 %
12)	Inwestycyjnego Szybka Inwestycja	1,5 %
13)	Preferencyjnego skupowego	1,0%
3.	Prowizja za gotowość finansową UWAGA: - prowizja dotyczy wszystkich kredytów otwartych w rachunku bieżącym, - prowizja dotyczy kredytowej linii hipotecznej funkcjonującej jako kredyt odnawialny, - prowizję nalicza się od kwoty niewykorzystanego kredytu otwartego, - prowizję pobiera się w okresach miesięcznych.	1,0% w stosunku rocznym
4.	Prowizja za podwyższenie limitu kredytowego w okresie trwania umowy lub podwyższenie kwoty kredytu	od 1,0% do 3,0% od kwoty podwyższenia limitu lub kwoty kredytu
5.	Prowizja rekompensacyjna z tytułu spłaty całości lub części kredytu przed terminem ²³	0%
6.	Prowizja za wystawienie promesy kredytowej:	
1)	związanej z ubieganiem się o dofinansowanie projektów z Unii Europejskiej	0,5 % kwoty wystawionej promesy
2)	związanej z ubieganiem się o inny kredyt niż określony w pkt 1)	0,5% kwoty wystawionej promesy

7.	Prowizja za udzielanie gwarancji i poręczeń - za każdy rok rozpoczynający okres ważności gwarancji lub poręczenia (od kwoty gwarancji lub poręczenia)	1,5%
8.	Opłata prowizyjna od gwarancji Banku Gospodarstwa Krajowego - za każdy rok rozpoczynający okres ważności gwarancji	0,5% kwoty gwarancji
9.	Prowizja za przesunięcie terminu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy do 30 dni kalendarzowych	0,5% nie mniej niż 100,-zł
10.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej	1,0 %
11.	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	500,-zł
12.	Zmiana innych postanowień umowy kredytowej dokonywana na wniosek Klienta	500,-zł
13.	Monit (upomnienie i wezwanie) Kredytobiorcy oraz Dłużników Banku ¹ z tytułu zabezpieczenia wierzytelności – listownie	15,-zł od 1 monitu
14.	Sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub umów zabezpieczających na wniosek Kredytobiorcy (za 1 umowę)	200,- zł
15.	Wydanie zezwolenia:	
1)	na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze spłatą kredytu dokonaną przez Kredytobiorcę lub Dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia	0,-zł
2)	na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze zwolnieniem obciążenia hipotecznego na wniosek Kredytobiorcy lub Dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia w innych przypadkach niż określony w pkt.1, w tym: zgoda na bez obciążeniowe wydzielenie działki z obciążonej nieruchomości	200,- zł
3)	Sporządzenie deweloperowi:	
a)	przyrzeczenia wydania zgody na bez obciążeniowe wyodrębnienie lokalu/budynku do odrębnej księgi wieczystej w związku ze sprzedażą budowanego lokalu/budynku	100,- zł
b)	zgody na bez obciążeniowe wydzielenie lokalu/budynku do odrębnej księgi wieczystej w związku ze sprzedażą budowanego lokalu/budynku	100,- zł
16.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia:	
1)	w roku bieżącym	50,- zł
2)	w latach poprzednich za każdy rok	50,- zł
17.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość dokonanych spłat kredytu za każdy rok	50,- zł
18.	Wydanie opinii o Kredytobiorcy na jego wniosek	150,-zł
19.	Sporządzenie pisemnej informacji – opinii o Kliencie (na jego wniosek) dla celów przystąpienia do przetargu w trybie ustawy o zamówieniach publicznych	200,-zł
20.	Sporządzenie wyjaśnienia dot. dokonanej przez Bank ¹ oceny zdolności kredytowej ubiegającego się o kredyt przedsiębiorcy. Wyjaśnienie dokonywane jest w formie pisemnej na wniosek przedsiębiorcy:	
a)	do 100.000,- zł	500,- zł
b)	od 100.000,- zł do 500.000,- zł	1.000,- zł
c)	od 500.000,- zł do 1.000.000,-zł	2.000,- zł
d)	powyżej 1.000.000,-zł	3.000,-zł
21.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Klienta	200,- zł
22.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	500,-zł
23.	Aneks dotyczący restrukturyzacji (na podstawie wniosku Kredytobiorcy)	500,- zł
ROZDZIAŁ 4. Kredyty udzielane jednostkom samorządu terytorialnego		
1.	Prowizja za udzielenie kredytu:	
1)	Obrotowego	wg decyzji Zarządu oraz/lub wg SIWZ
2)	w rachunku bieżącym	wg decyzji Zarządu oraz/lub wg SIWZ
3)	Inwestycyjnego	wg decyzji Zarządu oraz/lub wg SIWZ

2.	Prowizja za gotowość finansową <u>UWAGA:</u> - prowizja dotyczy kredytu w rachunku bieżącym, - prowizję nalicza się od kwoty niewykorzystanego kredytu, - prowizję pobiera się w okresach miesięcznych.	wg decyzji Zarządu oraz/lub wg SIWZ
3.	Prowizja za wystawienie promesy kredytowej związanej z ubieganiem się o dofinansowanie projektów z Unii Europejskiej	0,5 % kwoty wystawionej promesy
4.	Prowizja za udzielanie gwarancji i poręczeń - za każdy rok rozpoczynający okres ważności gwarancji lub poręczenia (od kwoty gwarancji lub poręczenia)	1,5%
5.	Prowizja za przesunięcie terminu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy do 30 dni kalendarzowych	0,5% nie mniej niż 100,-zł
6.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części – od kwoty prolongowanej	1,0 %
7.	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	500,-zł
8.	Zmiana innych postanowień umowy kredytowej dokonywana na wniosek Klienta	500,-zł
9.	Monit (upomnienie i wezwanie) Kredytobiorcy z tytułu zabezpieczenia wierzytelności – listownie	15,-zł od 1 monitu
10.	Sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub umów zabezpieczających na wniosek Kredytobiorcy (za 1 umowę)	200,- zł
11.	Wydanie zezwolenia:	
	1) na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze spłatą kredytu dokonaną przez Kredytobiorcę z tytułu zabezpieczenia	0,-zł
	2) na wykreślenie zapisu hipotecznego w związku ze zwolnieniem obciążenia hipotecznego na wniosek Kredytobiorcy Banku z tytułu zabezpieczenia w innych przypadkach niż określony w pkt.1, w tym: zgoda na bez obciążeniowe wydzielenie działki z obciążonej nieruchomości	50,- zł
12.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia:	
	1) w roku bieżącym	50,- zł
	2) w latach poprzednich za każdy rok	50,- zł
13.	Wydanie (na wniosek Kredytobiorcy) zaświadczenia stwierdzającego wysokość dokonanych spłat kredytu za każdy rok	50,- zł
14.	Wydanie opinii o Kredytobiorcy na jego wniosek	150,-zł
15.	Sporządzenie wyjaśnienia dot. dokonanej przez Bank ¹ oceny zdolności kredytowej ubiegającego się o kredyt JST. Wyjaśnienie dokonywane jest w formie pisemnej na wniosek JST:	
	a) do 100.000,- zł	500,- zł
	b) od 100.000,- zł do 500.000,- zł	1.000,- zł
	c) od 500.000,- zł do 1.000.000,-zł	2.000,- zł
	d) powyżej 1.000.000,-zł	3.000,-zł
16.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Klienta	200,- zł
17.	Inne czynności związane ze znacznym nakładem pracy	500,-zł
18.	Aneks dotyczący restrukturyzacji (na podstawie wniosku Kredytobiorcy)	500,-zł

¹ „Bank” – oznacza Bank Spółdzielczy w Oleśnicy wraz z Oddziałami

² **UWAGA:**

- wypłaty gotówki w wysokości przekraczającej 10.000,00 zł należy awizować do godz.12.00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień dokonania wypłaty,
- w przypadku nieawizowanej wypłaty powyżej kwoty 10.000,00zł pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej kwotę nie wymagającą wcześniejszej awizacji,

- w przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej,
-prowizja dodatkowa, o której mowa powyżej pobierana jest również w przypadku, gdy zgodnie z umową Klient zwolniony jest z prowizji od wypłat nie wymagających wcześniejszej awizacji.

³ Maksymalna kwota przelewu to 100.000, 00zł

⁴ Oplatę pobiera się od każdego rachunku masowego;

⁵ Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.3.4 , w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

⁶ Oplaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

⁷ Oplatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt.1.4

⁸ Oplaty nie pobiera się jeżeli Pakiet/rachunek został otwarty po 15 dniu danego miesiąca;

⁹ Przez okres 12 pełnych miesięcy od dnia podpisania Umowy o Pakiet. Następnie według opłat dla Pakietu Wygodny albo Pakietu Agro;

¹⁰ Oplaty nie pobiera się, jeżeli średnie saldo w poprzednim miesiącu kalendarzowym wyniosło min. dla Pakietu Wygodny i Pakietu Agro 7.500,-zł;

¹¹ Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków;

¹² Dotyczy każdego rachunku płatniczego w ramach Pakietu;

¹³ W przypadku wpłat gotówki w stanie nieuporządkowanym prowizję podwyższa się o 0,2%;

¹⁴ Dotyczy pierwszej operacji gotówkowej albo bezgotówkowej dokonanej w miesiącu kalendarzowym;

¹⁵ Bank ma prawo odmówić realizacji dyspozycji.

¹⁶ Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie duplikatu karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.

¹⁷ Opłaty nie pobiera się, gdy dokonano transakcji bezgotówkowych na kwotę min.300,-zł kartą wydaną do rachunku w okresie, za który pobierana jest opłata za kartę. Okres liczony jest od dnia 25 bieżącego do 24 dnia miesiąca następnego.

¹⁸ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku BPS – 3% wartości transakcji przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.

¹⁹ Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.

²⁰ UWAGA: usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

²¹ Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu jego przyjęcia i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za przyznanie/odnowienie/podwyższenie kredytu. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.

²² Naliczana od kwoty zaangażowania bilansowego na dzień 31 grudnia. Płatna do 15 stycznia następnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu (dotyczy kredytów udzielonych od 18.09.2012r. do 11.03.2015r.).

²³ Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu. Nie dotyczy kredytu rewolwingowego i w rachunku bieżącym.