



Wniosek

Realizacja praw Klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru)

Informacja o kliencie (osobie, której dane dotyczą)

A. Dane personalne:

Imię/imiona
Nazwisko
Numer ewidencyjny PESEL
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/
Seria
Numer
Organ wydający
Data wydania

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Pocztą
Kod pocztowy
2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Pocztą
Kod pocztowy
Kraj
Nr telefonu
E-mail

C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1. ☐ prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
2. ☐ cofnięcie zgody na cele marketingowe
3. ☐ sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:
.....
.....
4. ☐ kopia danych osobowych Klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank
5. ☐ usunięcie danych
6. ☐ ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia:
.....
.....
7. ☐ przeniesienie danych;

Uwaga: W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez Klienta „Oświadczenia Klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”, zgodnie z załącznikiem numer 3 do Instrukcji.

8. ☐ sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania Klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:

.....
.....

D. Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. ☐ posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy., współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2. ☐ osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca, (proszę wpisać rodzaj relacji łączącej Pana/Panią z Bankiem)
3. ☐ osoba będąca ubezpieczonym / ubezpieczającym / uprawnionym / uposażonym w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Oleśnicy z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw Klienta, którego dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem)
4. ☐ pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczego w Oleśnicy
5. ☐ osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Oleśnicy umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło

Data i podpis Klienta:

.....

Miejscowość i data:

.....

Podpis i pieczęćka pracownika Banku:

.....

Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C3. W przypadku sprostowania danych, Klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez Klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku Klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece Klienta.

C5. Prawo do usunięcia danych. Prawo Klienta zostanie zrealizowane przez Bank, z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C6. Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych Klienta do czasu weryfikacji uzasadnienia. W tym czasie Bank będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Bank poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia;

C7. Prawo do przeniesienia danych. Prawo Klienta Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez Klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na informatycznym nośniku danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, np. xml. Przeniesione zostaną dane, które Klient dostarczył Bankowi.

C8. Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Klienta. W przypadku złożenia sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego, Bank nie będzie przetwarzał danych w celach marketingowych.

Więcej informacji na temat praw Klienta znajduje się na stronie internetowej Banku: www.bsolesnica.pl